



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'«AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA E PER PACCHI DEL COMUNE DI CHIAVARI PER IL BIENNIO 2025-2027 CON OPZIONE DI PROROGA DI ULTERIORI 2 ANNI»

Art. 1 – Oggetto e durata del servizio

1. Oggetto dell'appalto è il servizio di raccolta giornaliero e recapito di invii postali per il biennio 2025-2027 (1 luglio 2025-30 giugno 2027) con opzione di rinnovo per il biennio 2027-2029 (1 luglio 2027-30 giugno 2029), quindi per una durata massima di 4 anni. **La proroga del servizio per il biennio 2027-2029 non costituisce obbligo per la Stazione Appaltante, ma verrà disposta solo in caso di positivo espletamento del servizio relativo al primo biennio.**
2. L'offerta deve obbligatoriamente comprendere il servizio di raccolta giornaliero degli invii postali del Comune di Chiavari, l'affrancatura, la lavorazione, lo smistamento, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, *extra* nazionale della corrispondenza. È inoltre possibile che, per taluni invii, venga richiesto all'Aggiudicatario il servizio di stampa ed imbustamento. Caratteristiche obbligatorie del servizio offerto:
 - a) prelievo dall'Ufficio Protocollo del Comune della posta in partenza dagli Uffici Comunali entro le ore 13,00 delle giornate dal lunedì al venerdì compreso (con esclusione dei giorni festivi) ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune all'operatore economico affidatario con un preavviso di almeno un (1) giorno. La corrispondenza viene suddivisa a cura del Comune in appositi contenitori



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

rigidi forniti dall'Appaltatore come segue:

- corrispondenza registrata;
- corrispondenza registrata con relative distinte;
- ulteriori tipologie.

Dell'avvenuto ritiro, l'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio. Sarà obbligo dell'appaltatore l'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, di plichi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire; compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre.

I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette adesive da apporre sulla corrispondenza) nonché i costi di applicazione dei codici a barre, infine, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario senza nessun costo aggiuntivo per il Comune di Chiavari. **Il Comune di Chiavari**, in altre parole, **pagherà solo il costo della spedizione determinato dal ribasso effettuato sul prezzo unitario di cui all'art. 3 del presente Capitolato.**

- b) Per gli invii per i quali è richiesto il servizio di stampa ed imbustamento, il Comune provvederà a predisporre distinte di spedizione in formato digitale (.txt e/o .csv) contenenti, per ciascun invio, tutte le informazioni necessarie alla spedizione, nonché i file .pdf contenenti la documentazione da spedirsi. Detta documentazione verrà trasmessa a mezzo email all'affidatario. Entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla ricezione della documentazione da inviare, l'aggiudicatario dovrà



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

rilasciare a mezzo email una ricevuta di accettazione digitale in formato .pdf contenente i dati di ciascun invio accettato:

- data e lotto di spedizione
 - eventuale rimessa a corriere terzo
 - voce di prezzo applicata
 - dati del destinatario (nome, cognome, codice fiscale (se fornito), indirizzo)
 - dati aggiuntivi (numero di protocollo, eventuali note, nome del file pdf spedito, peso in g)
 - codice a barre della spedizione e relativo numero di tracking
- c) consegna della posta indirizzata al Comune di Chiavari presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 10,00 delle giornate dal lunedì al venerdì; la verifica presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente della esatta destinazione della corrispondenza ritirata e la restituzione, in giornata, della corrispondenza non indirizzata al Comune di Chiavari ed erroneamente ritirata. L'appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione dell'avvenuta consegna, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio. Il Comune si riserva di delegare l'Appaltatore anche per la sottoscrizione delle ricevute della posta registrata. Tutta la corrispondenza ritirata deve essere trasportata in appositi contenitori rigidi forniti dall'Appaltatore.
- d) Le attività di ritiro e consegna della corrispondenza del Comune di Chiavari dovranno essere eseguite giornalmente e, in caso di obiettivo



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

impedimento, da motivarsi via pec, l'appaltatore è tenuto a ripristinare il servizio entro 1 giorno lavorativo dal presentarsi dell'impedimento. In caso di mancato rispetto di queste disposizioni, il Comune di Chiavari si riserva di applicare le penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

Art. 2 – Importo complessivo

1. L'importo del servizio a base di gara ammonta a Euro 90.000,00 (al netto di Iva, al netto dell'opzione di rinnovo di cui all'art. 1, c. 1 del presente Capitolato ed al netto del sesto quinto, di cui all'art. 12 del presente Capitolato), di cui costi del personale Euro 56.635,74. Ai fini del rispetto dell'art.14, co.4 del D.lgs. n.36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della clausola di eventuale rinnovo, è complessivamente e presuntivamente valutato in Euro 216.000,00 (al netto di IVA).
2. Il costo della manodopera, incluso nel valore massimo stimato dell'appalto, di cui al punto precedente, è pari a 113.271,48 € (circa il 62,90% del servizio al netto dell'IVA).

Detto importo è stato stimato con riferimento alle Linee Guida ANAC n° 16 del D.Lgs. 50/2016, al CCNL Poste Italiane del 23 luglio 2024 ed alle statistiche degli invii postali del Comune di Chiavari relativi all'anno 2023:

- Al capitolo 8.7 delle Linee Guida ANAC n° 16 si ritiene congruo prevedere un addetto ogni 120.000 pezzi di corrispondenza ordinaria in un anno ed un addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata in un anno;
- I minimi tabellari del CCNL Poste Italiane luglio 2024 prevedono per un portalettere senior (Livello D) una RAL di 18.878,58 €



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

comprensiva di 13 mensilità;

- I minimi tabellari del CCNL Poste Italiane luglio 2024 prevedono per un addetto backoffice (Livello D) una RAL di 18.878,58 € comprensiva di 13 mensilità;
- Le statistiche fornite dall'affidatario uscente dei servizi postali del Comune di Chiavari, relativamente all'anno 2023, prevedono un numero totale di spedizioni pari a circa 8.000 pezzi (comprensivi di ogni tipo di invio effettuato);

Per quanto sopra esposto appare ragionevole stimare l'importo della manodopera moltiplicando la RAL annua di un portalettere senior e metà RAL annua di un addetto backoffice (in quanto considerato attivo su più commesse) per 4 anni, ottenendo l'importo di cui sopra.

3. Stante la tipologia di servizio, i costi della sicurezza sono stimati pari a 0,00 €.
4. All'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune, che sono variabili e dipendono, tra l'altro, dalla destinazione della corrispondenza inviata. Il Comune non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo (annuale e complessivo) previsto e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario per qualsiasi titolo per il caso di mancato raggiungimento dell'importo sopra indicato. Il Comune ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre.
5. Le prestazioni richieste nell'ambito dell'eventuale rinnovo per il biennio 2027-



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

2029 (01 Luglio 2027 – 30 giugno 2029) saranno eseguite dall'Appaltatore alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art. 3 – Tipologie invii postali oggetto dell'appalto e relative tariffe soggette a ribasso

1. Oggetto dell'appalto sono le seguenti tipologie di invii postali:

a) posta ordinaria non massiva

SCAGLIONI DI PESO	PICCOLO STANDARD	MEDIO STANDARD	EXTRA STANDARD O QUALUNQUE FORMATO NON STANDARD
fino a 20 g	€ 1,25	€ 2,75	€ 3,15
oltre 20 g a 50 g	€ 2,75	€ 2,75	€ 3,25
oltre 50 g e fino a 100 g	--	€ 2,85	€ 4,05
oltre 100 g e fino a 250 g	--	€ 4,10	€ 5,45
oltre 250 g e fino a 350 g	--	€ 5,15	€ 6,30
oltre 350 g e fino a 1000 g	--	€ 5,65	€ 6,65
oltre 1000 g e fino a 2000 g	--	€ 6,75	€ 7,35

b) posta ordinaria nazionale non massiva con stampa e imbustamento



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE
Fino a 20 g	€ 1,03
oltre 20 g e fino a 100 g	€ 2,39
oltre 100 g e fino a 250 g	€ 3,53

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

c) posta ordinaria internazionale

FORMATO E SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
FORMATO NORMALIZZATO			
fino a 20 g	€ 1,30	€ 2,45	€ 3,20
FORMATO NORMALIZZATO E COMPATTO			
fino a 50 g	€ 3,15	€ 4,00	€ 4,95
oltre 50 g fino a 100 g	€ 4,20	€ 4,95	€ 6,95
oltre 100 g fino a 250 g	€ 6,10	€ 8,90	€ 10,95
oltre 250 g fino a 350 g	€ 6,95	€ 9,30	€ 12,95
FORMATO VOLUMINOSO			
fino a 350 g	€ 7,25	€ 10,35	€ 15,00



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE II – AFFARI GENERALI

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

FORMATO E SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 8,80	€ 13,95	€ 19,15
oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 13,95	€ 23,80	€ 28,45

d) posta ordinaria internazionale con stampa e imbustamento

SCAGLIONI DI PESO	PREZZO BASE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Fino a 20 g	€ 1,30	€ 2,45	€ 3,20
Da 21 g a 50 g	€ 3,15	€ 4,00	€ 4,95
Da 51 g a 100 g	€ 4,20	€ 4,95	€ 6,95
Da 101 g a 250 g	€ 6,10	€ 8,90	€ 10,95

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

e) posta prioritaria non massiva

SCAGLIONI DI PESO	PICCOLO/MEDIO STANDARD	EXTRA STANDARD O QUALUNQUE FORMATO NON STANDARD
fino a 100 g	€ 2,90	€ 4,10
oltre 100 g e fino a 500 g	€ 5,70	€ 6,70



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	PICCOLO/MEDIO STANDARD	EXTRA STANDARD O QUALUNQUE FORMATO NON STANDARD
oltre 500 g e fino a 2000 g	€ 7,25	€ 8,25

f) posta prioritaria con stampa e imbustamento

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE
sino a 100 g	€ 2,28
Oltre 100 g e sino a 250 g	€ 5,44

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

g) posta prioritaria internazionale

FORMATO E SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
FORMATO NORMALIZZATO E COMPATTO			
fino a 50 g	€ 3,60	€ 4,65	€ 5,70
oltre 50 g fino a 100 g	€ 4,45	€ 5,35	€ 7,35
oltre 100 g fino a 250 g	€ 7,55	€ 10,65	€ 12,60



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

FORMATO E SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
oltre 250 g fino a 350 g	€ 8,80	€ 11,90	€ 15,50
FORMATO VOLUMINOSO			
fino a 350 g	€ 9,80	€ 12,95	€ 17,60
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 11,35	€ 17,60	€ 23,80
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 18,60	€ 29,45	€ 35,15

h) posta prioritaria internazionale con stampa e imbustamento

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Sino a 50 g	€ 3,60	€ 4,65	€ 5,70
Oltre 50 g fino a 100 g	€ 4,55	€ 5,35	€ 7,35
Oltre 100 g fino a 250 g	€ 7,55	€ 10,65	€ 12,60

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

i) posta raccomandata non massiva

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE
fino a 20 g	€ 5,80
oltre 20 g e fino a 50 g	€ 7,45



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE
oltre 50 g e fino a 100 g	€ 8,00
oltre 100 g e fino a 250 g	€ 8,65
oltre 250 g e fino a 350 g	€ 9,65
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 11,85
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 15,80

j) posta raccomandata non massiva con «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE
fino a 20 g	€ 6,80
oltre 20 g e fino a 50 g	€ 8,45
oltre 50 g e fino a 100 g	€ 9,00
oltre 100 g e fino a 250 g	€ 9,65
oltre 250 g e fino a 350 g	€ 10,65
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 12,85
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 16,80

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 1,00 sul costo previsto per l'invio di cui al punto i);

k) posta raccomandata nazionale non massiva con stampa e imbustamento

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE
Fino a 20 g	€ 4,02
Da 21 g a 100 g	€ 5,33
Da 101 g a 250 g	€ 6,42

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

l) posta raccomandata nazionale non massiva con stampa e imbustamento ed «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE
fino a 20 g	€ 4,82
oltre 20 g e fino a 100 g	€ 6,13
oltre 100 g e fino a 250 g	€ 7,22

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 0.80 sul costo previsto per l'invio di cui al punto k);

m) posta raccomandata non massiva ed in via d'urgenza



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE
fino a 20 g (formato standard)	€ 7,60
oltre 20 g e fino a 100 g (formato standard)	€ 10,40
oltre 100 g e fino a 350 g (formato standard)	€ 12,55
oltre 350 g e fino a 2000 g (formato standard)	€ 20,55
fino a 2000 g (formato non standard)	€ 20,55

n) posta raccomandata non massiva, in via d'urgenza e con «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE
fino a 20 g (formato standard)	€ 11,35
oltre 20 g e fino a 100 g (formato standard)	€ 14,25
oltre 100 g e fino a 350 g (formato standard)	€ 16,40
oltre 350 g e fino a 2000 g (formato standard)	€ 24,40
fino a 2000 g (formato non standard)	€ 24,40

o) posta raccomandata internazionale

SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
fino a 20 g	€ 7,35	€ 8,70	€ 9,35
oltre 20 g fino a 50 g	€ 9,80	€ 11,20	€ 12,30



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
oltre 50 g fino a 100 g	€ 10,90	€ 12,40	€ 14,00
oltre 100 g fino a 250 g	€ 13,15	€ 17,05	€ 18,55
oltre 250 g fino a 350 g	€ 14,75	€ 19,30	€ 24,70
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 20,00	€ 27,80	€ 37,10
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 29,40	€ 41,65	€ 52,65

p) posta raccomandata internazionale con «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
fino a 20 g	€ 8,65	€ 10,00	€ 10,65
oltre 20 g fino a 50 g	€ 11,10	€ 12,50	€ 13,60
oltre 50 g fino a 100 g	€ 12,20	€ 13,70	€ 15,30
oltre 100 g fino a 250 g	€ 14,45	€ 18,35	€ 19,85
oltre 250 g fino a 350 g	€ 16,05	€ 20,60	€ 26,00
oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 21,30	€ 29,10	€ 38,40
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 30,70	€ 42,95	€ 53,95

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 1,30 sul costo previsto per l'invio di cui al punto o);

q) posta raccomandata internazionale con stampa e imbustamento



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
fino a 20 g	€ 7,35	€ 8,70	€ 9,35
oltre 20 g e fino a 50 g	€ 9,80	€ 11,20	€ 12,30
oltre 50 g e fino a 100 g	€ 10,90	€ 12,40	€ 14,00
oltre 101 g e fino a 250 g	€ 13,15	€ 17,05	€ 18,55

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);
- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

r) posta raccomandata internazionale con stampa e imbustamento ed «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA POSTALE		
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
fino a 20 g	€ 8,65	€ 10,00	€ 10,65
oltre 20 g e fino a 50 g	€ 11,10	€ 12,50	€ 13,60
oltre 50 g e fino a 100 g	€ 12,20	€ 13,70	€ 15,30
oltre 101 g e fino a 250 g	€ 14,45	€ 18,35	€ 19,85

A dette tariffe **vanno aggiunti i seguenti sovrapprezzi:**

- **imbustamento:** 0,22 € (comprensivo di manodopera, costo della busta, 1 foglio A4 con stampa su uno o due facciate a colori o b/n);



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- **fogli aggiuntivi:** 0,06 € per ogni foglio A4 in più rispetto al primo (nel sovrapprezzo è compreso il costo del foglio e della stampa su una o due facciate, a colori o b/n).

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 1.30 sul costo previsto per l'invio di cui al punto q);

s) pacchi fino a 20 kg

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE	
	SPEDIZIONI STANDARD	SPEDIZIONI INGOMBRANTI
0-3 kg	€ 9,90	€ 14,90
3-5 kg	€ 11,70	€ 16,70
5-10 kg	€ 13,80	€ 18,80
10-20 kg	€ 17,60	€ 22,60

t) pacchi fino a 20 kg con «avviso di ricevimento»

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFE	
	SPEDIZIONI STANDARD	SPEDIZIONI INGOMBRANTI
0-3 kg	€ 10,90	€ 15,90
3-5 kg	€ 12,70	€ 17,70
5-10 kg	€ 14,80	€ 19,80
10-20 kg	€ 18,60	€ 23,60

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 1,00 sul costo previsto per l'invio di cui al punto s);

u) pacchi internazionali fino a 20 kg



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE II – AFFARI GENERALI

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

ZONA TARIFFARIA	SCAGLIONI DI PESO					
	Fino a 1 kg	Fino a 3 kg	Fino a 5 kg	Fino a 10 kg	Fino a 15 kg	Fino a 20 kg
Zona 1	€ 24,80	€ 30	€ 33,10	€ 43,45	€ 48,60	€ 58,95
Zona 2	€ 26,90	€ 33,10	€ 38,25	€ 53,75	€ 64,10	€ 80,65
Zona 3	€ 28,95	€ 35,15	€ 43,45	€ 55,85	€ 70,30	€ 85,80
Zona 4	€ 31	€ 37,20	€ 46,55	€ 62,05	€ 77,55	€ 93,05
Zona 5	€ 35,15	€ 43,45	€ 52,75	€ 73,40	€ 105,45	€ 127,20
Zona 6	€ 43,45	€ 48,60	€ 57,90	€ 94,10	€ 131,30	€ 178,90
Zona 7	€ 28,95	€ 35,15	€ 43,45	€ 56,85	€ 72,40	€ 89,95
Zona 8	€ 24,80	€ 27,90	€ 33,10	€ 47,55	€ 51,70	€ 64,10
Zona 3BIS	€ 31,55	€ 38,75	€ 61,50	€ 81,15	€ 104,95	€ 128,75
Zona 4BIS	€ 33,10	€ 42,40	€ 64,65	€ 89,45	€ 114,25	€ 139,05
Zona 4TRIS	€ 31,55	€ 38,75	€ 50,15	€ 68,25	€ 86,85	€ 107,55
Zona 4QUATER	€ 31,55	€ 38,75	€ 49,10	€ 72,40	€ 93,05	€ 115,80

v) pacchi internazionali fino a 20 kg con «avviso di ricevimento»

ZONA TARIFFARIA	SCAGLIONI DI PESO					
	Fino a 1 kg	Fino a 3 kg	Fino a 5 kg	Fino a 10 kg	Fino a 15 kg	Fino a 20 kg
Zona 1	€ 26,10	€ 31,30	€ 34,40	€ 44,75	€ 49,90	€ 60,25
Zona 2	€ 28,20	€ 34,40	€ 39,55	€ 55,05	€ 65,40	€ 81,95
Zona 3	€ 30,25	€ 36,45	€ 44,75	€ 57,15	€ 71,60	€ 87,10
Zona 4	€ 32,30	€ 38,50	€ 47,85	€ 63,35	€ 78,85	€ 94,35
Zona 5	€ 36,45	€ 44,75	€ 54,05	€ 74,70	€ 106,75	€ 128,50



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

ZONA TARIFFARIA	SCAGLIONI DI PESO					
	Fino a 1 kg	Fino a 3 kg	Fino a 5 kg	Fino a 10 kg	Fino a 15 kg	Fino a 20 kg
Zona 6	€ 44,75	€ 49,90	€ 59,20	€ 95,40	€ 132,60	€ 180,20
Zona 7	€ 30,25	€ 36,45	€ 44,75	€ 58,15	€ 73,70	€ 91,25
Zona 8	€ 26,10	€ 29,20	€ 34,40	€ 48,85	€ 53,00	€ 65,40
Zona 3BIS	€ 32,85	€ 40,05	€ 62,80	€ 82,45	€ 106,25	€ 130,05
Zona 4BIS	€ 34,40	€ 43,70	€ 65,95	€ 90,75	€ 115,55	€ 140,35
Zona 4TRIS	€ 32,85	€ 40,05	€ 51,45	€ 69,55	€ 88,15	€ 108,85
Zona 4QUATER	€ 32,85	€ 40,05	€ 50,40	€ 73,70	€ 94,35	€ 117,10

L'«avviso di ricevimento» prevede un incremento di spesa pari ad € 1,30 sul costo previsto per l'invio di cui al punto u);

I formati indicati corrispondono a quanto indicato dal fornitore del servizio universale e pubblicati sul sito www.poste.it.

I prezzi unitari a base d'asta sopra riportati – e quindi soggetti a ribasso – corrispondono ai prezzi del fornitore del servizio universale e pubblicati sul sito www.poste.it.

Per le tipologie di spedizione non considerate nel presente Capitolato speciale d'appalto il Comune di Chiavari sarà libero di rivolgersi al fornitore del servizio universale.

Art. 4 - Tempistiche richieste per il recapito

1. Per gli invii con destinatario nel territorio del Comune di Chiavari:

a) per la posta raccomandata, per la posta ordinaria nonché per i pacchi, si



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

chiede che la consegna avvenga entro massimo 5 (cinque) giorni lavorativi oltre a quello della presa in carico;

b) per la posta raccomandata in via d'urgenza nonché per la posta prioritaria, si chiede che la consegna avvenga entro massimo 1 (un) giorno lavorativo oltre a quello della presa in carico.

2. Per gli invii con destinatario al di fuori del Comune di Chiavari si richiede il rispetto degli standard del gestore del servizio di posta universale.

3. In caso di rimessa a corriere esterno, questa dovrà avvenire nella stessa giornata di presa in carico della corrispondenza.

Art. 5 - Sistema web di monitoraggio e tracciatura delle spedizioni

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comune di Chiavari un sistema online di tracciatura utile al monitoraggio da parte dell'Ente dell'intero ciclo di lavorazione della posta registrata. Il predetto sistema, in particolare, dovrà prevedere:

- a) disponibilità di 7 (sette) utenze per il Comune di Chiavari per l'accesso al sistema;
- b) funzione di ricerca delle spedizioni per data e destinatario;
- c) disponibilità di un *helpdesk* di supporto all'utilizzo del sistema.

Le informazioni relative ai dati di spedizione dovranno essere accessibili nel sistema offerto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di accettazione della corrispondenza.

Art. 6 – Gestioni invii postali e giacenza

1. Gli invii postali che vengono rifiutati e/o con indirizzo sconosciuto e/o



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

incompleto e/o errato saranno in ogni caso restituiti al Comune.

2. Nel caso che il destinatario di un invio raccomandato sia assente, l'operatore economico procederà ad un successivo passaggio nell'arco delle successive 24 ore dopo di che il plico sarà posto in giacenza, previo avviso all'utenza, per un periodo di 30 giorni. Decorso inutilmente il periodo di giacenza il plico sarà restituito al Comune. Nel periodo di giacenza la corrispondenza sarà disponibile presso il punto di giacenza indicato dall'operatore economico aggiudicatario.
3. La/e sede/i di giacenza sul territorio comunale dovrà/dovranno garantire almeno un orario di apertura:
 - a) di 8 ore dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalla 8.00 alle 19.00;
 - b) di 4 ore di apertura il sabato e nella fascia oraria dalle 8.00 alle 13.00.
4. Fermo restando quanto disposto al precedente comma 3, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto di appalto dovesse presentarsi la necessità di aprire ulteriori point di giacenza rispetto a quelli dichiarati in sede di gara, o nel caso in cui dovesse essere necessario spostare la sede di uno dei point in essere, l'affidatario dovrà:
 - a) presentare, con anticipo di almeno 1 mese, salvo casi debitamente motivati da esigenze di continuità del servizio, richiesta preventiva via PEC al fine di concordare la nuova sede del point;
 - b) **nel caso in cui la nuova sede dovesse essere gestita da soggetti esterni all'aggiudicatario:**
 - dare atto alla Stazione Appaltante nella richiesta preventiva di aver selezionato soggetti idonei a mettere in atto misure tecniche ed



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

- allegare alla richiesta preventiva il contratto sottoscritto con il gestore del point. Detto contratto dovrà tassativamente contenere: il vincolo tra il responsabile del trattamento ed il titolare del trattamento, la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.

Art. 7 – Subappalto

1. Al fine di una gestione omogenea del servizio, particolarmente delicato sotto il profilo della privacy e cruciale per le attività della Civica Amministrazione, il subappalto è vietato.

Art. 8 - Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa» ai sensi dell'art. 108, c. 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di «...servizi ad alta intensità di manodopera...».
2. La valutazione dell'«offerta tecnica» e dell'«offerta economica» sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

COMPONENTE	PUNTEGGIO MASSIMO
TOTALE	100

Art. 9 – Offerta tecnica

1. Il punteggio complessivamente attribuito all'«offerta tecnica» è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate:

- a) **numero sedi di giacenza della corrispondenza nel territorio del Comune di Chiavari (massimo PUNTI 5).**

Si tratta di ulteriori uffici/punti di deposito e ritiro sul territorio comunale (frazioni comprese), in particolare, della posta raccomandata. È esclusa dal conteggio la sede indicata per la partecipazione alla gara. Verrà assegnato 1,5 punto per ogni sede esistente alla data di presentazione dell'offerta fino ad un massimo di 5 punti. Verranno valutate le sedi ulteriori rispetto a quella indicata per partecipare alla gara;

- b) **posta raccomandata non massiva (non in via d'urgenza) con destinatari nel Comune di Chiavari (massimo PUNTI 7).**

Si richiede obbligatoriamente, come da Capitolato, la consegna entro 5 giorni lavorativi oltre a quello della presa in carico del plico. Proposte migliorative della tempistica saranno valutate come segue

- migliorativa di 1 (un) giorno: punti 5;
 - migliorativa di 2 (due) o più giorni: punti 7;
- c) **posta ordinaria non massiva con destinatari nel Comune di Chiavari (massimo PUNTI 7).**



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

Si richiede obbligatoriamente, come da Capitolato, la consegna entro 5 giorni lavorativi oltre a quello della presa in carico del plico. Proposte migliorative della tempistica saranno valutate come segue:

- migliorativa di 1 (un) giorno: punti 5;
 - migliorativa di 2 (due) o più giorni: punti 7;
- d) **sostenibilità ambientale (massimo PUNTI 2).**
- Utilizzo di mezzi elettrici/biciclette per la consegna sul territorio del Comune di Chiavari. Verranno assegnati 0 punti se non si utilizzano mezzi elettrici/biciclette.
- e) **Tracciatura dell'intero ciclo di lavorazione della posta non registrata (massimo PUNTI 7).**
- Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione di tracciatura utile al monitoraggio da parte dell'Ente dell'intero ciclo di lavorazione della posta non registrata. Verranno assegnati 0 punti in caso di non attivazione di un sistema online di tracciatura.
- f) **Redazione di distinte riepilogative degli invii richiesti giornalmente ed inserimento su portale web. (massimo PUNTI 5).**
- Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione di inserimento delle distinte riepilogative degli invii richiesti giornalmente dall'Ufficio Protocollo e suddivisi per tipologia di invio (raccomandate, posta ordinaria e così via). Verranno assegnati 0



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

punti in caso di non attivazione di un sistema online di tracciatura;

g) **Attivazione su portale web di funzione di ricerca e generazione report sulle spedizioni effettuate (massimo PUNTI 5)**

Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione che consente di elaborare in autonomia ricerche e report sulle spedizioni raggruppati per data spedizione, settore comunale mittente, destinazione, tipo spedizione e costo. Verranno assegnati 0 punti in caso di non attivazione di un sistema online di tracciatura;

h) **Attivazione su portale web del monitoraggio e rendicontazione degli invii non recapitati su portale web e generazione statistiche invii (massimo PUNTI 5)**

- Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione di monitoraggio e rendicontazione degli invii non recapitati (raccomandata e non), con l'indicazione della causale di mancato recapito relativa a ciascun invio. Il sistema dovrà fornire informazioni analitiche relative alle cause di mancato recapito, la data del/dei tentativi di recapito: punti 3;
- Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione di generazione delle statistiche sulle lavorazioni (in particolare: raggruppamento per tipologia di lavorazione, data di spedizione, destinatario, mittente): punti 2.

Verranno assegnati 0 punti in caso di non attivazione di un sistema online di tracciatura;



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

i) **Attivazione su portale web della funzione di gestione degli invii con stampa e imbustamento (massimo PUNTI 5)**

Attivazione, nel sistema web di cui all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, della funzione di gestione degli invii con stampa ed imbustamento. Nello specifico:

- caricamento delle distinte di spedizione generate dal Comune di Chiavari e dei relativi file pdf da stampare, imbustare e spedire, così come descritto all'art. 1, punto b del presente capitolato;
- predisposizione entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla ricezione della documentazione di cui al punto precedente, di un report sugli invii accettati così come descritto all'art. 1, punto b del presente capitolato.

Verranno assegnati 0 punti in caso di non attivazione della funzione.

j) **servizi aggiuntivi (massimo PUNTI 10):**

- gestione dell'inesitato di cui all'art. 6 del presente Capitolato (massimo punti 6):
 - terzo passaggio (punti 3);
 - recapito per appuntamento (punti 3);

0 punti se non si utilizzano modalità alternative di consegna;

- costituzione di un punto di contatto telefonico attivo nei seguenti orari (punti 4):
 - dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30;
 - il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:30 alle 16:30.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

Il predetto punto di contatto non può essere identificato con il referente di cui all'art. 14 del presente Capitolato;

- k) **efficacia delle misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, dalla fase del ritiro fino al recapito al destinatario finale (massimo PUNTI 6).**

Saranno valutate le precauzioni adottate nelle diverse fasi: dal ritiro fino al recapito al destinatario finale. Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo previsto (6 nel caso concreto) costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente
sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

- 1) **misure adottate per garantire il rispetto degli obblighi di segretezza della corrispondenza (massimo PUNTI 6).**

Saranno valutate le precauzioni adottate nelle diverse fasi della lavorazione compresa la formazione del personale destinato alle lavorazioni delle spedizioni. Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo previsto (6 nel caso concreto) costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente
sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

Art. 10 – Offerta economica

1. Saranno attribuiti i punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$30 : X = \text{prezzo dell'operatore economico} : \text{prezzo più basso}$$

2. Nel modello di «offerta economica» gli operatori economici partecipanti devono indicare i prezzi unitari offerti in cifre e lettere relativi a ciascuna tipologia di corrispondenza nonché il ribasso percentuale effettuato. La somma di tutti i prezzi unitari indicati dall'operatore economico sarà considerata a tutti gli effetti come «offerta economica» e quindi inserita nella predetta formula sotto la voce «prezzo dell'operatore economico».
3. A pena di esclusione, gli operatori economici partecipanti devono indicare i propri costi della manodopera nel modello di «offerta economica».

Art. 11 - Modalità di pagamento

1. L'operatore economico fornirà, entro 24 ore dall'accettazione della corrispondenza, una distinta con indicazione delle lavorazioni prese incarico, dei relativi prezzi unitari applicati e del totale risultante;
2. Mensilmente l'operatore economico aggiudicatario dei servizi emetterà fattura che dovrà contenere il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando il prezzo offerto dall'operatore aggiudicatario per i singoli prodotti alle unità effettivamente spedite. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte del Comune, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva conformemente alla normativa in materia.

Art. 12 – Sesto quinto

1. Ai sensi dell'art. 120, c. 9 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva, "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto", di richiederne l'esecuzione all'operatore economico aggiudicatario che sarà tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni economiche di offerta.

Art. 13 - Esonero dalle responsabilità da parte del Comune

1. La responsabilità della gestione dei servizi postali è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi. L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 14 – Responsabilità

1. L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

cagionati al Comune di Chiavari e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. È inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, Imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi.

2. Il partecipante alla procedura si impegna a rispettare gli obblighi ed oneri derivanti dall'osservanza delle disposizioni contenute nel GDPR, in conseguenza della relazione contrattuale che si instaurerà con il Titolare in caso di aggiudicazione.
3. A seguito dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario verrà nominato Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 27 del GDPR.

Art. 15 – Divieti

1. È fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante. L'inosservanza del predetto divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.
2. È fatto divieto di affidare a corrieri terzi le spedizioni destinate all'interno del



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

Comune di Chiavari.

Art. 16 – Referente

1. L'operatore economico aggiudicatario deve indicare il nominativo di un referente al quale l'Ufficio Protocollo del Comune di Chiavari potrà fare riferimento per ogni aspetto relativo all'esecuzione del servizio. Il predetto referente, inoltre, dovrà essere reperibile nei seguenti orari:
 - a) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30;
 - b) il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:30 alle 16:30.

Art. 17 – Penali

1. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la Stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. **L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva esecuzione del servizio.** Si riportano di seguito alcune casistiche di applicazione e relativa quantificazione:
 - a) **Ritardo nell'apertura dei point giacenze dichiarati in sede di gara:** 1‰ dell'importo contrattuale (90.000,00 €) per ogni giorno di ritardo;
 - b) **Ritardo nell'attivazione del portale web:** 1‰ dell'importo contrattuale (90.000,00 €) per ogni giorno di ritardo;



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- c) **Mancato ritiro della posta:** 1‰ dell'importo contrattuale (90.000,00 €) per ogni giorno di mancato ritiro;
- d) **Ritardo nella consegna della corrispondenza:** in caso di ritardo nella consegna della corrispondenza rispetto ai tempi di cui all'art. 4 del presente Capitolato, è prevista una penale pari allo 0,3 ‰ dell'importo contrattuale (90.000,00 €) per ogni lavorazione evasa in ritardo. Detta penale è applicabile, su base annuale e per ciascun tipo di lavorazione, nel caso in cui si rilevi un'efficienza del servizio inferiore al 95% (ossia, nel caso in cui più del 5% delle lavorazioni annue di una certa tipologia siano evase in ritardo).
2. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
3. Resta ferma, comunque, la facoltà della Stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altra ditta con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.
4. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine, la Stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE II – AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Tel. 0185 3651
Fax. 0185 365210

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

contratto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Roberto Moggia