



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

CRITERI GENERALI PER ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE

Al fine di coadiuvare i richiedenti alla corretta presentazione delle istanze, si espongono le informazioni fondamentali inerenti la realizzazione di iniziative, precisando che tutti i regolamenti citati sono reperibili integralmente sul sito comunale.

MANIFESTAZIONI ALL'APERTO

Chi intende effettuare manifestazioni in spazi pubblici comunali all'aperto deve inoltrare domanda al Comune nei termini descritti nell'allegata documentazione ("Linee guida Sicurezza in eventi e manifestazioni sul territorio comunale", "Modulo unico per lo svolgimento di manifestazioni/eventi/sagre", "Modulo per la comunicazione ed il calcolo del livello di rischio degli eventi e delle manifestazioni").

Si ricorda che la redazione dei piani di sicurezza **spetta agli organizzatori**.

DIRITTI DI AFFISSIONE

Il "*Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*" prevede che il canone pubbliche affissioni possa essere **ridotto di metà** (art. 36) per:

- a) manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali...;
- b) manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente senza scopo di lucro;
- c) manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) annunci mortuari.

Tuttavia, nel caso in cui il promotore non sia unico e compaia nel manifesto il concorso prevalente di società e/o sponsor commerciali, citate in modo più visibile rispetto al soggetto promotore, non potrà essere applicata la riduzione.

L'**esenzione** da tale canone (art. 37) è prevista per:

- a) manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune;
- b) manifesti delle autorità militari (per liste di leva, chiamate e richiami alle armi);
- c) manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- d) manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- e) manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche (nazionali, europee, regionali, amministrative);
- f) manifesti la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

ONERI RELATIVI AD OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO (TOSAP)

Il *“Regolamento per l'applicazione della tassa sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche o soggette a servitù di pubblico passaggio”* all'art. 3 prevede che *“Conformemente a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n.507 del 15 novembre 1993 sono soggette alla tassa le occupazioni di qualsiasi natura, effettuate, anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune”*.

Le **esenzioni** sono previste per occupazioni effettuate da enti pubblici, servizi pubblici, portatori di handicap, iniziative a carattere politico e ONLUS in area inferiore ai 10 mq.

TASSA RIFIUTI GIORNALIERA

Secondo il *“Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti”* è tassabile ogni *“area scoperta ove possano prodursi rifiuti urbani”*.

In caso di manifestazioni o iniziative in aree pubbliche è quindi necessario corrispondere tale tributo.

In caso di omessa presentazione della dichiarazione o di infedele dichiarazione si applica la sanzione del 100% del tributo non versato, con riduzione a 1/3 se la sanzione viene pagata entro 60 giorni dalla notifica (art. 19).

PERMESSI PER ATTIVITÀ RUMOROSE

Un apposito *“Regolamento di attuazione della zonizzazione acustica e disciplina delle attività rumorose”* disciplina le emissioni acustiche. All'art. 9 si prevede che tutte le attività rumorose temporanee debbano essere autorizzate a seguito di specifica domanda con bollo da € 16,00 su apposita modulistica almeno 10 giorni prima. Prima di organizzare una iniziativa che comporti attività rumorosa, è necessario prendere contatto con l'Ufficio Ambiente del Comune, che potrà fornire tutte le indicazioni del caso e valutare i limiti massimi di emissione acustica e gli orari, anche in relazione alla location e al tipo di manifestazione.

Chi organizza più di tre giornate all'anno comportanti emissioni cistiche, dovrà presentare anche un'apposita perizia redatta da tecnico competente in acustica.

Gli eventi che hanno ottenuto il patrocinio dal Comune non sono sottoposti a rilascio di autorizzazione specifica.



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE

In caso di vendita o somministrazione è necessario presentare, a seconda dei casi, una SCIA/riciesta di autorizzazioni All'Ufficio Commercio o sul portale "Impresa in un giorno".

Per ogni singolo caso si può assumere informazione presso l'Ufficio Commercio del Comune.

GRATUITA' SPAZI PUBBLICI COMUNALI

Le associazioni senza scopo di lucro possono organizzare e coordinare attività a propria cura e spese, richiedendo al Comune di Chiavari l'impegno di coorganizzazione, consistente nel mettere a disposizione le sedi delle dette iniziative con le strutture in dotazione (Deliberazione di G.C. 326 del 16.11.2018). Sono ammesse le seguenti attività:

- a) culturali e celebrative;
- b) di promozione e sviluppo turistico;
- c) sportive, ricreative e del tempo libero;
- d) educative e scolastiche;
- e) di valorizzazione, sensibilizzazione, informazione finalizzata allo sviluppo economico ed alla promozione del commercio e dell'artigianato;
- f) socio-aggregative, di impegno civile e umanitario e di prevenzione del disagio sociale;
- g) di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- h) di sviluppo di politiche giovanili.

L'utilizzo gratuito dei suddetti spazi comunali è consentito per un massimo di due giorni consecutivi secondo i seguenti criteri:

- compatibilità con il calendario delle manifestazioni organizzate dal Comune;
- non effettuazione di attività commerciale (vendita di libri, gadget ecc.) e divieto di somministrazione e/o degustazione di alimenti e bevande;
- realizzazione di iniziative di rilevante interesse, gratuite ed aperte a tutta la cittadinanza, legate a celebrazioni, giornate nazionali/internazionali, ricorrenze, premi nazionali/internazionali che diano lustro alla Città di Chiavari;

In caso di parità di requisiti e di contemporaneità di giorni/fasce orarie di fruizione, si applicano i seguenti criteri preferenziali:

- a) iniziative organizzate dal Comune;
- b) data e numero di protocollazione della richiesta;
- c) non avere già usufruito gratuitamente, durante l'anno, della struttura richiesta e, a parità di fruizione, a chi ne ha usufruito meno recentemente;
- d) tra associazioni ed istituti scolastici, si darà la preferenza agli istituti scolastici;
- e) tra diversi istituti scolastici, si darà la preferenza alla scuola dell'obbligo;



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

- f) solo durante la campagna elettorale preferenza a partiti politici/movimenti presenti nella competizione elettorale.

Gli appositi moduli di richiesta per i diversi siti (sportivi o culturali) sono reperibili sul sito comunale o presso gli uffici.

IL DIRIGENTE SETTORE 2°
dott. Marta Bassi