



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

PROCEDURA APERTA
PER L'«AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA
TURISTICA (I.A.T.) DEL COMUNE DI CHIAVARI PER GLI ANNI 2024-2026»
CIG: B15C4998D3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'attività di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) con la finalità di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico della Città di Chiavari.
2. L'attività riguarda:
 - a) la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche;
 - b) l'accoglienza e l'assistenza ai turisti;
 - c) l'organizzazione di visite guidate nel territorio della Città di Chiavari.
3. Il servizio deve essere erogato nel rispetto degli indirizzi forniti dagli Uffici «Turismo» e «Cultura» (per la sola parte relativa alle visite guidate) del Comune di Chiavari.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire i requisiti di minimi di cui all'art. 16, c. 1, della L.R. n. 28/2006.
2. L'operatore economico aggiudicatario, altresì, deve:
 - a) svolgere il servizio secondo criteri di imparzialità, omogeneità, trasparenza, qualità, professionalità e pari rappresentatività di tutto il territorio comunale e della sua offerta;
 - b) garantire la massima riservatezza su ogni aspetto relativo e connesso ai servizi oggetto dell'appalto e assicurare il rispetto della *privacy* secondo le disposizioni normative vigenti;
 - c) garantire il massimo rispetto degli orari stabiliti dal Comune di Chiavari;
 - d) collaborare ed interagire con la rete degli I.A.T. regionali per poter fornire tempestivamente e nel modo più completo possibile informazioni e pubblicazioni riguardanti l'accoglienza turistica, il territorio, le attività commerciali, gli eventi, le manifestazioni o qualsiasi altra informazione che possa essere di interesse comunale o intercomunale;
 - e) fornire informazioni riguardanti le manifestazioni istituzionali, culturali, sportive e turistiche organizzate dal Comune di Chiavari. Gli Uffici «Segreteria Sindaco», «Cultura», «Sport» e «Turismo», a tal fine, ogni quindici giorni, provvederanno a comunicare – e quindi aggiornare – all'Ufficio I.A.T. il calendario degli eventi in programma nella Città di Chiavari;
 - f) distribuire eventuale materiale informativo predisposto dal Comune di Chiavari e relativo all'intero territorio comunale (calendario stagionale degli eventi e delle manifestazioni, piantine del luogo, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici e così via);



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

- g) provvedere all'eventuale vendita di prodotti promozionali della Città di Chiavari (ad esempio, guide turistiche cartacee, gadget e così via) ricevendo il pagamento attraverso apposito POS che verrà fornito dal Comune;
- h) misurare quotidianamente l'afflusso (numerico) dei turisti che si rivolgono all'Ufficio I.A.T.;
- i) entro il giorno 10 di ogni mese, presentare una relazione mensile sull'andamento del servizio del mese precedente, con analisi, attività effettivamente svolta ed eventuali proposte migliorative del servizio;
- j) organizzare n. 10 (dieci) visite guidate all'anno nel territorio della Città di Chiavari, rispettando le seguenti indicazioni:
 - periodo:
 - dicembre-gennaio: n. 5 (cinque) nei giorni di sabato;
 - luglio-agosto: n. 5 (cinque) nei giorni di sabato;
 - durata: massimo 3 (tre) ore e mezza ciascuna;
 - contenuto: visita delle emergenze storiche, architettoniche, artistiche ed ambientali della città di Chiavari e dei dintorni.
N.B.: per gli itinerari, in particolare, occorre tenere presente la difficoltà che può comportare il periodo invernale evitando di visitare luoghi ove si metta in pericolo l'incolumità delle persone;
 - date e orari: da concordare con l'«Ufficio Cultura» del Comune di Chiavari (tel. 0185365339; *e-mail*: cultura@comune.chiavari.ge.it);
 - gruppi: da 5 a 25 persone. Le prenotazioni, a tal fine, saranno gestite dallo stesso «Ufficio I.A.T.»;

Le guide che espletteranno il servizio dovranno essere regolarmente abilitate ai sensi dell'art. 4, c. 1, della L. R. n. 44/1999 ed essere in grado di parlare correntemente almeno due lingue di cui la lingua inglese (vedi art. 4 del presente Capitolato). La certificazione relativa alla predetta abilitazione dovrà essere prodotta a mezzo *e-mail* all'«Ufficio Cultura» del Comune di Chiavari almeno 5 (cinque) giorni prima l'effettuazione di ciascuna visita guidata.

Nel caso in cui non si raggiungesse il numero minimo di 5 partecipanti a visita, la stessa dovrà essere riprogrammata ad altra data.

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio I.A.T. è attualmente situato a piano terra della Torre Civica. La struttura è già arredata in maniera idonea e adeguata al servizio da svolgere e tutte le spese di funzionamento dell'ufficio (utenze, cancelleria, ecc.) sono a carico dell'Amministrazione comunale, incluso l'eventuale materiale promozionale da diffondere (vedi art. 2 del presente Capitolato). Eventuali modifiche agli arredi, in ogni caso, dovranno essere sottoposte all'insindacabile giudizio del Dirigente Responsabile del servizio.
2. Il concorrente aggiudicatario:
 - a) è responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi, degli arredi e della strumentazione ad esso assegnati per lo svolgimento del servizio;
 - b) deve mantenere i locali assegnati in condizioni di efficienza e decoro.

In particolare, l'attuale dotazione informatica dell'Ufficio I.A.T. è la seguente:



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

- postazione fissa con:
 - PC Acer Veriton;
 - mouse;
 - tastiera;
 - monitor 19 pollici;
- linea TIM business:
 - 7Mega;
- apparati:
 - Switch HP 2530-24G;
 - router TIM Tiesse Imola;
 - fotocopiatrice di rete Kyocera taskAlfa 5054ci;
 - 2 Televisori Samsung grandi dimensioni (uno da 65" e uno da 50");
 - telefono Yealink T46S;
- stampante/fax scollegato Brother mfc7360n.

Art. 4 – PERSONALE

1. L'appaltatore deve provvedere alla gestione del servizio con personale (una persona per turno) che garantisca l'apertura al pubblico dell'Ufficio I.A.T. nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione comunale, e comunque per un monte ore annuo presunto pari a 1512 (millecinquecentododici).
L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la continuità dei servizi prestati e il rispetto della puntualità degli orari di servizio di cui sopra.
2. Il personale addetto a fornire il servizio deve:
 - a) essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
 - b) parlare correntemente la lingua inglese;
 - c) parlare correntemente una delle seguenti lingue:
 - francese;
 - spagnolo;
 - tedesco;
 - d) conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Il personale addetto a fornire il servizio, altresì:
 - a) deve essere in grado di mantenere un contegno decoroso, riservato e corretto sia nei confronti del personale comunale sia dell'utenza;
 - b) deve essere disponibile alla collaborazione, rispondere con cortesia ad ogni domanda che venga rivolta dall'utenza e fornire informazioni;
4. I livelli qualitativi del personale che sarà impiegato nel servizio saranno verificati già in sede di affidamento esaminando i *curricula* presentati dagli operatori economici partecipanti.
A tal fine, eventuali sostituzioni del personale i cui *curricula* sono stati esaminati in sede di gara, dovranno essere previamente autorizzati dall'Amministrazione comunale che verificherà, appunto, il mantenimento dei livelli qualitativi proposti originariamente dal concorrente aggiudicatario. I *curricula* di eventuali sostituti dovranno essere preventivamente inviati all'indirizzo e-mail turismo@comune.chiavari.ge.it.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

5. L'appaltatore ha l'obbligo di equiparare i dipendenti, in merito alle funzioni da svolgere per dare attuazione al presente Capitolato, a condizioni e retribuzioni non inferiori a quelle previste dal CCNL Servizi integrati/Multiservizi «...nazionale e territoriale in vigore...per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro...» (art. 11, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023). Resta il fatto che gli «...operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante...» (art. 11, c. 3, del D.lgs. n. 36/2023).

Art. 5 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

1. Non essendo stati rilevati rischi da interferenze non si è ritenuto necessario predisporre il Documento di valutazione di Rischio da Interferenze (DUVRI).

Art. 6 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune di Chiavari avrà piena facoltà di controllare e verificare l'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, degli impianti tecnologici e di quant'altro compreso nella gestione. L'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, è tenuto a consentire l'accesso ai locali alle persone autorizzate dal Comune.

Art. 7 – CLAUSOLA SOCIALE

1. Si applica quanto previsto dall'art. 57, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023. In particolare, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, qualora, ovviamente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

Art. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa» ai sensi dell'art. 108, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023.
2. La valutazione dell'«offerta tecnica» e dell'«offerta economica» sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 9 – «OFFERTA TECNICA»

1. Il punteggio complessivamente attribuito all'«offerta tecnica» è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate:

- a) esperienza maturata nella gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) (massimo **PUNTI 6**):
- da 1 a 2 anni: **PUNTI 2**;
 - da 3 a 5 anni: **PUNTI 4**;
 - da 6 a 10 anni: **PUNTI 6**;

- b) proposte di ulteriori visite guidate (massimo **PUNTI 8**). 1 punto per ogni ulteriore visita guidata organizzata rispetto alle 10 già previste dall'art. 2, c. 2, lett. j), del presente Capitolato;

- c) proposte di organizzazione di eventi di carattere turistico – culturale per il periodo natalizio (dicembre) ed estivo (giugno-agosto) (massimo **PUNTI 10**), anche attraverso il coinvolgimento delle realtà locali, associazioni senza scopo di lucro, enti, organizzazioni cittadine.

Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo previsto (10 nel caso concreto) costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente
sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

- d) ampliamento dell'orario complessivo di accesso al pubblico (massimo **PUNTI 8**):



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

- fino al 3%: **PUNTI 4**;
- dal 3,01% al 5%: **PUNTI 6**;
- oltre il 5%: **PUNTI 8**;

e) qualificazione del personale impiegato e formazione (massimo **PUNTI 14**):

1. il personale addetto a fornire il servizio (almeno uno dei due così come previsto dall'art. 4, c. 1, del presente Capitolato) (massimo **PUNTI 10**):
 - parla correntemente la lingua inglese (livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) (**PUNTI 5**);
 - parla correntemente una delle seguenti lingue (**PUNTI 5**):
 - ✓ francese (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - ✓ spagnolo (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - ✓ tedesco (livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)

o, in alternativa al punto 1. (massimo **PUNTI 10**),

- il personale addetto a fornire il servizio (almeno uno dei due così come previsto dall'art. 4, c. 1, del presente Capitolato) è in possesso di una laurea di durata almeno triennale della famiglia «Lingue e culture moderne» (dicitura usata dal D.M. 509/1999) (**PUNTI 10**), oppure
- il personale addetto a fornire il servizio (almeno uno dei due così come previsto dall'art. 4, c. 1, del Capitolato prestazionale) è in possesso del diploma di liceo linguistico (**PUNTI 5**)
In particolare:
 - l'equiparazione tra titoli di diversi ordinamenti (previgente al D.M. 509/1999, D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) deve essere verificata sulla base di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - il Piano di studi del personale che sarà impiegato nel servizio deve attestare solide competenze nella lingua inglese nonché in almeno una lingua straniera scelta tra francese, spagnolo e tedesco;
 - Qualora il personale fosse in possesso di entrambi i titoli, verrà applicato il punteggio di 10 punti.

2. formazione del personale impiegato (**massimo PUNTI 4**): organizzazione della formazione in materia di lingue straniere e strategia di marketing e promozione turistica. Descriva l'operatore l'organizzazione della formazione di che trattasi, il numero di ore previste ed i corsi proposti. Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo previsto (4 nel caso concreto) costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

- f) organizzazione e funzionamento interno del servizio di informazioni turistiche (massimo **PUNTI 24**).
Spieghi l'offerente le modalità di funzionamento dell'ufficio, di coordinamento del personale impiegato con l'ente Comune di Chiavari, le modalità di coordinamento con altri uffici I.A.T. dei Comuni limitrofi per attività sinergiche sul territorio del Tigullio e le eventuali migliorie al funzionamento dell'ufficio rispetto alle condizioni minime indicate all'articolo 2 del presente Capitolato, iniziative di marketing, brand e promozione turistica, ausilio gestione sito ed elaborazione informatica dei dati di presenza, afflusso, istanze etc. al fine di apportare proposte all'ufficio Turismo circa eventuali migliorie, offerta di servizi, malfunzionamenti.
Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo previsto (24 nel caso concreto) costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente
sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

La relazione tecnica dei servizi offerti deve essere composta da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 per un massimo di 40 righe per facciata con carattere Arial 12. Non sono computati nel numero di facciate della relazione le copertine e gli eventuali sommari. Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la Commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.
Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi, la Commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Art. 10 – «OFFERTA ECONOMICA»

La valutazione dell'offerta ECONOMICA (Pei) sarà effettuata come segue:

- valore ponderale attribuito = 30 punti
- il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite una interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto **massimo espresso in termini percentuali** (la percentuale potrà essere espressa con un numero massimo di 2 decimali).

In simboli:

Punteggio offerta economica Pei = Vai x 30

Dove:

Vai = $(Ra/Rmax)$

- *coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1, cui va moltiplicato il peso o punteggio previsto, nel presente disciplinare per l'offerta economica -*

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

Art. 11 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI E CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

1. Il corrispettivo previsto per il servizio è determinato dall'importo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria e sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario. Il pagamento sarà effettuato in rate mensili. Il Comune si impegna al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica previa verifica della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva conformemente alla normativa in materia.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto recato dall'articolo 60 del D.Lgs 36/2023 si prevede che il corrispettivo previsto per il servizio potrà essere revisionato, nella misura dell'80% della variazione stessa e ferma la necessità che rimanga inalterata la natura generale del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo.

Art. 12 – ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE

1. La responsabilità delle prestazioni di cui al presente Capitolato è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. L'operatore economico aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze (sia civili che penali) che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

3. L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi (compresa l'Amministrazione comunale) per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per il periodo di durata dell'appalto;

ART. 13 – DIVIETO

1. È fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante. L'inosservanza del predetto divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 14 – REFERENTE

1. L'operatore economico aggiudicatario deve indicare il nominativo di un referente al quale gli Uffici «Segreteria Sindaco», «Cultura», «Sport» e «Turismo» del Comune di Chiavari potranno fare riferimento per ogni aspetto relativo all'esecuzione del servizio. Il predetto referente, inoltre, dovrà essere reperibile nei seguenti orari:
 - a) dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30;
 - b) il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:30 alle 16:30.

Art. 15 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'esecuzione del contratto è disciplinata dagli artt. 113-126 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 16 – PENALI

1. La Stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, in caso di «...*ritardato adempimento...*», potrà applicare all'operatore economico appaltatore delle penali «...*calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo...*» (art. 126, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023). Le predette penali, in particolare, «...*non possono...superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale*» (art. 126, c. 1, del D.lgs. n. 36/2023). L'eventuale applicazione delle penali non esime il predetto concorrente dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva esecuzione del servizio.
2. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'operatore economico avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta ferma, comunque, la facoltà della Stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altro operatore con costi a carico della parte inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine, la Stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2°

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Tel. 0185 3651
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105
P. I.V.A. 00170160998

Art. 17 – SPESE

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto.

Art. 18 – FORO COMPETENTE - DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Ogni controversia è devoluta alla competenza del foro di Genova.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti rimandano alle disposizioni del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRIGENTE SETTORE 2°
Ufficio Cultura Turismo e Sport
Dott.ssa Marta Bassi