



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0185 3651  
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105  
P. I.V.A. 00170160998

**PROCEDURA APERTA EX ART 71 D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.  
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)  
ED ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE ANTINCENDIO E PRIMO  
SOCCORSO  
CIG: B2D21299CC  
CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

### Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto consiste nell'affidamento delle seguenti attività e prestazioni relative alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in capo al **Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione (RSPP)** ai sensi dell'art. 17, c. 1, lett. b), e 31 del D.lgs. n. 81/2008.

In particolare il Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione (RSPP) svolge i compiti di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008. Inoltre, l'RSPP deve:

- a) con riferimento all'art. 33, c. 1, lett. d), del D.lgs. n. 81/2008, non solo «...*proporre i programmi di...formazione dei lavoratori*» ma anche e soprattutto:
  - per ogni dipendente da formare anche parzialmente in relazione ai corsi previsti dal presente punto, predisporre una scheda con un piano di formazione contenente la data di esecuzione dei corsi da effettuare nonché, laddove possibile, le date degli aggiornamenti. L'RSPP, quindi, a tal fine, deve curare tempestivamente la formazione per i dipendenti ed organizzare sessioni di formazione che coinvolgano più lavoratori. I corsi, tuttavia, potranno essere curati da Soggetti Formatori terzi in possesso dei requisiti di cui all'Accordo Stato-Regioni del 7/07/2017 e del Decreto 6 marzo 2013, proposti dal RSPP il cui onere è ricompreso nel presente Capitolato. I corsi, infine, possono svolgersi sia presso la sede comunale sia all'esterno presso le aule di formazione dei Soggetti Formatori prescelti. L'RSPP, infine, con congruo anticipo, deve comunicare ad ogni lavoratore da formare la data di svolgimento del corso di formazione. I corsi oggetto del presente punto sono: corso «base» (parte generale + rischi specifici) da 8/12 h secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, corso «addetto antincendio» da 8 h secondo il D.M. 10/3/98 e corso «primo soccorso» da 16 h secondo il D.M. 388/03, nonché i relativi aggiornamenti della durata rispettivamente di 6 h (aggiornamento quinquennale), 5 h (aggiornamento triennale) e 6 h (aggiornamento triennale);
  - per ogni dipendente già formato ed in relazione a tutti i corsi di cui al precedente punto, predisporre una scheda contenente la data di scadenza dei corsi effettuati nonché le date degli aggiornamenti. L'RSPP, quindi, a tal fine, deve curare tempestivamente la formazione per i dipendenti con i corsi in scadenza ed organizzare sessioni di formazione che coinvolgano più lavoratori. L'aggiornamento, inoltre, deve essere somministrato senza soluzione di continuità rispetto alla scadenza prevista per ogni corso di formazione già sostenuto. I corsi, infine, possono svolgersi sia presso la sede comunale sia all'esterno presso enti qualificati. L'RSPP, ancora, con congruo anticipo, deve comunicare ad ogni lavoratore formato la data di svolgimento del corso di aggiornamento;



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

**Tel. 0185 3651**  
**Fax 0185 308511**

**C. F. 00592160105**  
**P. I.V.A. 00170160998**

- curare la formazione relativa ai corsi di cui sopra con riferimento alle diverse tipologie di lavoratori presenti nel Comune di Chiavari (ad esempio, impiegati, vigili, operai e così via) ed ultimare l'esecuzione del programma formativo entro il 31/12 di ogni anno;
  - per ogni dipendente, redigere entro il 30/06 di ogni anno e con cadenza annuale una scheda con un piano di formazione comprendente anche tutti i corsi eseguiti o da eseguirsi ed inerenti alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (a titolo esemplificativo e non esaustivo: abilitazioni previste dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, apposizione segnaletica stradale prevista da D.L. 22/01/2019, corsi per Preposti/Dirigenti previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/10/2011, ecc...);
  - nell'arco del triennio, a titolo puramente indicativo, andranno formate circa 180 unità con i corsi di formazione di «base», 80 unità con i corsi di aggiornamento quinquennale della formazione di «base», 40 unità con i corsi di prevenzione incendi, 40 unità con i corsi di primo soccorso, 20 unità con i corsi di aggiornamento di prevenzione incendi e 20 unità con i corsi di aggiornamento di primo soccorso;
- b) effettuare almeno due sopralluoghi annuali in ciascuno dei plessi del Comune di Chiavari per verificare lo stato di applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e relative a ciascuna tipologia di attività svolta dai dipendenti presenti in ogni plesso. I predetti sopralluoghi, infine, possono essere svolti con il Medico competente. L'RSPP, effettuato il sopralluogo, deve inviare al Dirigente del Settore di riferimento una relazione tecnica contenente le problematiche riscontrate in ciascun plesso visitato. La predetta relazione, ovviamente, nel caso in cui siano rilevate criticità, deve contenere anche la soluzione dei problemi riscontrati;
- c) per ogni Settore, redigere e aggiornare i documenti di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del D.lgs. n. 81/2008 entro e non oltre 60 giorni dalla stipula del contratto;
- d) fornire un parere tecnico relativo all'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- e) fornire consulenza tecnica per l'acquisto e la modalità di utilizzo di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- f) segnalare tempestivamente nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- g) predisporre i piani di emergenza/evacuazione previsti dal D.M. 10/03/98 ed organizzare le prove di emergenza/evacuazione annuali (laddove richiesto);
- h) fornire assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza nonché in merito ad eventuale contenzioso in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed in caso di infortunio del lavoratore;
- i) aggiornare la valutazione del rischio rumore e vibrazione per l'esposizione del personale, per tutti gli automezzi, attrezzature e luoghi di lavoro, laddove richiesto dalle vigenti disposizioni e comunque entro il 31/12 di ogni anno;
- j) aggiornare la valutazione del rischio stress lavoro-correlato per tutti i Settori entro il 31/12 di ogni anno;



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

**Tel. 0185 3651**  
**Fax 0185 308511**

**C. F. 00592160105**  
**P. I.V.A. 00170160998**

- k) verificare la conformità della segnaletica antincendio presente all'interno dei vari plessi e la corretta compilazione del registro dei controlli/verifiche periodiche;
- l) partecipare alla riunione annuale per la sicurezza che si svolge presso il Comune di Chiavari, predisponendo tutta la documentazione necessaria;

### **Art. 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'attività di RSPP dovrà essere espletata con riferimento ai seguenti plessi del Comune di Chiavari dove si svolge prestazione lavorativa ed ubicati in:

- a) Via Parma, n. 378;
- b) P.zza N.S. dell'Orto, n. 1;
- c) Via Delpino, n. 10 (Ufficio Vigili);
- d) P.zza Milano (locale Vigili);
- e) Via Priv. N. S. dell'Orto, n. 2 (Palazzo Uffici);
- f) Via Piacenza (Cimitero).

I plessi di cui sopra dove si svolge prestazione lavorativa, tuttavia, nel corso dell'appalto, potranno subire variazioni a seguito di nuova ubicazione degli Uffici comunali.

### **Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di mesi 36, fatta salva la possibile proroga di ulteriori mesi 36 (trentasei) previa adozione di espresso provvedimento in tal senso da parte dell'A.C. da adottarsi almeno 90 giorni consecutivi prima della scadenza del primo periodo.

Il termine iniziale, in particolare, decorre dalla data del verbale di consegna del servizio.

### **Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA, CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, PAGAMENTI E CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

L'importo totale a base di gara per mesi 36 (trentasei), è pari ad € 74.400,00 oltre I.V.A.. Ai fini del rispetto dell'art.14, co.4 del D.lgs. n.36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della clausola di eventuale rinnovo (ulteriori 36 mesi), è complessivamente e presuntivamente valutato in € 148.800,00 oltre I.V.A.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Chiavari.

Il corrispettivo previsto per il servizio è determinato dall'importo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria e sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario. I pagamenti saranno effettuati in due rate annuali entro il 30/06 ed il 31/12. Ai sensi della Legge n. 136/2010, i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato appositamente comunicato dall'aggiudicatario e riporteranno il codice CIG di riferimento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Ogni fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ed intestata al Comune di Chiavari con sede in Chiavari (GE) Piazza N.S. dell'Orto n.1, C. F. n. 00592160105, P. I.V.A. n. 00170160998 e, ai fini del rispetto della vigente normativa riguardante l'emissione



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0185 3651  
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105  
P. I.V.A. 00170160998

della fattura elettronica, sulla stessa dovranno essere indicati il CIG ed il numero di impegno di spesa assunto dal Comune.

Ai sensi e per gli effetti di quanto recato dall'articolo 60 del D.Lgs 36/2023 si prevede che il corrispettivo previsto per il servizio potrà essere revisionato, nella misura dell'80% della variazione stessa e ferma la necessità che rimanga inalterata la natura generale del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo.

### **Art. 5 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTEREFRENZE (DUVRI)**

Non essendo stati rilevati rischi da interferenze non si è ritenuto necessario predisporre il Documento di valutazione di Rischio da Interferenze (DUVRI).

### **Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Relativamente all'affidamento in discorso viene espletata una procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023 su piattaforma di e-procurement della Sintel di Regione Lombardia.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'«offerta tecnica» e dell'«offerta economica» sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Art.7 – OFFERTA TECNICA**

Il punteggio complessivamente attribuito all'«offerta tecnica» è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate per un totale di punti 80:

- a) modalità di svolgimento del servizio (massimo punti **30**);
- b) n. sopralluoghi annuali (minimo garantito da Capitolato: 2) c/o i plessi di cui all'art. 2 del presente Capitolato da parte del R.S.P.P.(massimo punti **6**):
  - da 3 a 4 sopralluoghi: punti **4**;
  - da 5 a 6 sopralluoghi: punti **6**;
- c) durata servizi analoghi al presente Capitolato presso Enti pubblici con dotazione di personale minima di 100 unità (massimo punti **7**):
  - maggiore di 2 e sino a 9 anni: 1 punto per ogni anno sino ad un massimo di **7**;



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0185 3651  
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105  
P. I.V.A. 00170160998

- d) reperibilità telefonica immediata e presenza presso l'Ente (minimo garantito da Capitolato: 24 ore) (massimo punti **12**):
- 30 minuti (dalla chiamata): punti **12**;
  - 2 ore (dalla chiamata): punti **9**;
  - 4 ore (dalla chiamata): punti **6**;
  - 8 ore (dalla chiamata): punti **3**;
- e) modalità di organizzazione dei corsi di formazione, redazione del programma formativo e gestione dello scadenziario (massimo punti **25**);

Relativamente ai **punti a) ed e)** il punteggio sarà calcolato nel modo seguente: ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra zero ed uno secondo quanto previsto dalla tabella sotto riportata. La media aritmetica dei predetti coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo costituirà il punteggio assegnato all'operatore economico offerente.

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	CONTENUTO DELL'OFFERTA
non valutabile	0	proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente
sufficiente	0,4	proposta accettabile ma poco strutturata
discreto	0,6	proposta pertinente che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
buono	0,8	proposta adeguata che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
ottimo	1	proposta ben strutturata che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto

La relazione tecnica dei servizi offerti deve essere composta da un massimo di 10 (dieci) facciate formato A4 per un massimo di 40 righe per facciata con carattere Arial 12. Non sono computati nel numero di facciate della relazione le copertine e gli eventuali sommari. Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la Commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi, la Commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

### Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta ECONOMICA (Pei) sarà effettuata come segue:

- valore ponderale attribuito = 20 punti
- il punteggio attribuito alle offerte è calcolato tramite una interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto **massimo espresso in termini percentuali** (la percentuale potrà essere espressa con un numero massimo di 2 decimali).



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0185 3651  
Fax 0185 308511

C. F. 00592160105  
P. I.V.A. 00170160998

In simboli:

Punteggio offerta economica  $Pei = Vai \times 20$

Dove:

**Vai =  $(Ra/Rmax)$**

- coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1, cui va moltiplicato il peso o punteggio previsto, nel presente disciplinare per l'offerta economica

**Ra** = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a)

**Rmax** = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

**Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.**

### **Art. 9 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'appaltatore ha l'obbligo di equiparare i dipendenti, in merito alle funzioni da svolgere per dare attuazione al presente Capitolato, a condizioni e retribuzioni non inferiori a quelle previste dal CCNL vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il servizio, ed a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Il soggetto affidatario si obbliga, in particolare, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relativi al trattamento economico per ferie, ratifica natalizia e festività ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme previste in detti contratti. I suddetti obblighi vincolano il soggetto affidatario fino alla data di ultimazione del servizio, anche se egli non fosse aderente alle associazioni stipulanti o dovesse recedere da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla natura e dimensione della ditta di cui è titolare e da ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale. Il soggetto affidatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, comunicando, non oltre quindici giorni dalla consegna, gli estremi della propria iscrizione agli istituti previdenziali ed assicurativi.

Resta il fatto che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato (art. 11, c. 3, del D.lgs. n. 36/2023).

L'RSPP individuato dovrà eseguire le prestazioni di cui è caso personalmente.

### **Art. 10 – RECAPITI**

Per poter gestire correttamente problematiche urgenti (infortuni, ispezioni organi di vigilanza ecc...) l'incaricato, per tutto il periodo dell'appalto, dovrà garantire oltre alla reperibilità telefonica, la presenza presso uno dei luoghi di lavoro del Comune entro 24 ore dalla chiamata telefonica e/o invio di e-mail. Dovrà pertanto essere fornire un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail in modo da garantire reperibilità almeno 12,00 ore giornaliere compreso il sabato, festivi esclusi.

### **Art. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

**Tel. 0185 3651**  
**Fax 0185 308511**

**C. F. 00592160105**  
**P. I.V.A. 00170160998**

Il Dirigente, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

### **Art. 12 – PENALI**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la Stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo pari allo 0,3 per mille del valore dell'intero servizio ad un massimo pari all'1 per mille del valore dell'intero servizio. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva esecuzione del servizio.

Il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta ferma, comunque, la facoltà della Stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altra ditta con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine, la Stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 13 – ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE**

La responsabilità delle prestazioni di cui al presente Capitolato è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'operatore economico aggiudicatario risponde direttamente dei danni e delle conseguenze (sia civili che penali) che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa RCT/RCO a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi (compresa l'Amministrazione comunale) per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per il periodo di durata dell'appalto;

### **ART. 14 – DIVIETO**

È fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante. L'inosservanza del predetto divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto con





# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

## SETTORE 2°

Ufficio Risorse Umane

**Tel. 0185 3651**  
**Fax 0185 308511**

**C. F. 00592160105**  
**P. I.V.A. 00170160998**

addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

### **Art. 15 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto è disciplinata dagli artt. 113-126 del D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 16 – SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto.

### **Art. 17 – FORO COMPETENTE - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Ogni controversia è devoluta alla competenza del foro di Genova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti rimandano alle disposizioni del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni in materia.

**IL DIRIGENTE SETTORE 2°**  
Ufficio Risorse Umane  
Dott.ssa Marta Bassi