

COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO ICT” - CATEGORIA “D” .

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 15 luglio 2020 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020 e approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023” e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16 gennaio 2020, successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 maggio 2020;

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche ed attitudinali da applicare nei seguenti campi:

- progettare gli interventi: tradurre esigenze e bisogni del cliente interno e dell’utenza in requisiti del prodotto software, circoscrivere specifiche funzionali delle componenti del prodotto software da sviluppare e le relative connessioni, individuare e applicare metodologie di software design, Tool di sviluppo e CASE integrati per gestione del processo di sviluppo del software; identificare requisiti di riusabilità, affidabilità, interoperabilità, manutenibilità a garanzia della qualità del prodotto software;
- sviluppare i progetti: identificare i partner, i gruppi di interesse ed i collaboratori rilevanti ai fini dell’intervento prefigurato; identificare le reti di attori, collaboratori e partner da coinvolgere nelle diverse fasi dell’intervento valutare i tempi e le modalità di realizzazione dell’intervento in base ai vincoli di natura economica ed organizzativa; definire gli elementi costitutivi dell’intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, tempi e costi, ecc.); selezionare azioni, strumenti organizzativi e di controllo, modalità operative e gestionali, funzionali a garantire un ottimale svolgimento dell’intervento; adottare comportamenti e approcci che favoriscano sinergie fra singoli e gruppi anche appartenenti ad organizzazioni e realtà diverse; adeguare le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori;
- convalida degli interventi: individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l’efficacia e l’impatto dell’intervento; identificare i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere; individuare gli elementi utili ad assicurare il buon andamento dell’intervento; adottare categorie valutative dell’intervento rispetto alla coerenza/adeguatezza degli strumenti adottati, agli orientamenti assunti ed alle finalità perseguite.

L’Esperto ICT potrà altresì svolgere i seguenti ruoli operativi:

- Analista di sistema
- Analista programmatore

REQUISITI PER L’ACCESSO AL PROFILO

REQUISITI GENERALI

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza

- o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
 - c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. 81/2008;
 - d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 - e) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
 - f) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - i) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

A) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- ❖ Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica LM18; ingegneria dell'automazione LM25, Ingegneria della sicurezza LM26, Ingegneria delle telecomunicazioni LM27, Ingegneria Elettronica LM29; Ingegneria gestionale LM31; Ingegneria Informatica LM32; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria LM44; Sicurezza Informatica LM66; Fisica LM17; Matematica LM40
- ❖ Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche LS: Informatica 23/S; Ingegneria dell'automazione 29/S; Ingegneria delle Telecomunicazioni 30/S; Ingegneria Elettronica 32/S; Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria 50/S; Fisica 20/S
Oppure
- ❖ Diploma di laurea DL conseguita con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Il titolo di studi richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti generali e specifici, compreso l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione (fatto salvo quanto espressamente previsto al punto B dei "requisiti specifici").

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Riserve

Il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1,

PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185 3651

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto:

Avv. Massimo Ramello Telefono 01311826681 E-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it

PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Aderendo alle disposizioni di cui all'art 247 comma 5, D.L. 34/2020, per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Accedere con le proprie credenziali SPID cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra "accedi"

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI N 1 POSTO DA "ESPERTO ICT" CAT. D".

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile,
- curriculum vitae aggiornato;

Il Comune di Chiavari si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » » PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome
o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

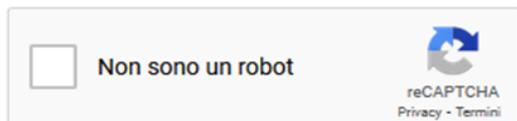
Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa



Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento"

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento, o della email di conferma di avvenuto pagamento, dovrà essere allegata alla domanda.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.chiavari.ge.it, nella sezione dedicata ai bandi di concorso, con valore a tutti gli effetti di notifica;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione potrà essere integrata da soggetti esperti in singole e specifiche materie oggetto di bando.

La Commissione potrà essere inoltre integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno psicologo del lavoro, nonché da un Esperto in materia di lingue straniere.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste per la figura ricercata, tra le quali in particolare una robusta preparazione sulle seguenti materie nonché delle capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

Si richiede una conoscenza di base dell'ordinamento degli enti territoriali, dei principi di organizzazione aziendale e gestione d'impresa, della contrattualistica pubblica, dei principi di contabilità pubblica e una solida preparazione in materia di:

- Gestione assistenza HW/SW di primo intervento
- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi (Microsoft Windows, Linux, Android, ...)
- Amministrazione utenti e policy di dominio su MS Active Directory
- Programmazione (html, javascript, php, vba, c#, vb.net, sql, batch)
- Realizzazione query per estrazione dati da vari database (SQL Server, MySql, Postgres)
- Gestione e organizzazione dei portali web (FTP, DNS pubblici e privati)
- Conoscenza sulla struttura e gestione delle reti Ethernet (indirizzamenti, configurazione, analisi e risoluzioni problematiche, protocolli, modello ISO/OSI, tipologie di apparati attivi e passivi, tipologie, mezzi trasmissivi, etc)
- Gestione Firewall (tipi di regole, servizi, NAT, VPN, tipologie di FW, etc)
- Gestione di servizi VOIP (configurazione, gestione, analisi e risoluzione problemi)
- Gestione delle problematiche generali inerenti la conduzione di un Sistema Informativo:
- Virtualizzazione, Cloud privati e Networking
- Controllo delle prestazioni del sistema
- Analisi di malfunzionamenti nei Datacenter
- Analisi di malfunzionamenti sulla connettività internet FTTH, Vdsl
- Gestione salvataggio e ripristino archivi, tecniche di backup, tecniche e strumenti per la gestione dei salvataggi in rete
- Gestione server, sia Windows che Linux
- Utilizzo e gestione dell'office automation (Firma digitale, PEC, Fogli di calcolo, ...)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo privacy e trasparenza (D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003, GDPR 679/2016);
- Piano Triennale 2020-2022 per l'informatizzazione (Agid)
- Normativa per siti internet per la Pubblica Amministrazione
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Analisi ed indagini di mercato per acquisti informatici nella PA ed elementi in materia di affidamenti e contratti pubblici
- Lingua inglese;

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro,
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress;

PROVE D'ESAME

A. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso siano superiori a 20, le prove di esame potranno essere precedute, a giudizio della Commissione Esaminatrice, da una preselezione. Nel caso di esperimento della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 classificati ed i pari merito. In ogni caso, qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale 20, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alle successive prove.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione, nonché l'esito della stessa, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza - Bandi di concorso, dedicata al bando in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e legale documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e/o, a discrezione della Commissione, su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

I criteri di valutazione delle risposte fornite nonché i criteri per il superamento della prova stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Per lo svolgimento della preselezione la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi dell'ausilio di un Comitato di Vigilanza, nominata ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, con funzioni di controllo sul corretto svolgimento della prova stessa.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta con l'ausilio di società private esperte nel settore, nonché in più turni o in modalità telematica.

B. PROVE DI CONCORSO

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove del concorso consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, così come di seguito specificato.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica e verteranno sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando.

La prova pratica verterà sulle competenze e conoscenze così come richieste nella descrizione della posizione del presente bando con riferimento alla figura ricercata ed alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando.

In particolare la prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando la capacità di risolvere problemi e lavorare per progetti, e nello sviluppo di un caso, presupponendo le conoscenze evidenziate nella descrizione della posizione.

Le prove potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della prova pratica solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

- Prova orale

approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" lett. a) b) e c) del bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti conseguiti in ciascuna delle tre prove.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove scritte e nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Dirigente o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo le normative vigenti.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente CCNL dell'area contrattuale comparto Funzioni Locali – Cat. D, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del citato CDI del Comune di Chiavari.

TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

* * *

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente RU, Dott.ssa Marta Bassi.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**IL DIRIGENTE RU
(Marta Bassi)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Chiavari (tel. n. 0185/365235 – 0185/365269).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: www.comune.chiavari.ge.it