



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 - 16043 Chiavari (GE)
Tel: 0185-3651 - Fax: 0185-308511 - E-mail: info@comune.chiavari.ge.it - PEC : comune.chiavari@cert.legalmail.it

SETTORE 5 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia SUE, dal **01 marzo 2019** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <http://sue.comune.chiavari.ge.it/webedil>.

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato SUE - Sportello Unico per l'Edilizia ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.chiavari.ge.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 01 Marzo 2019.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE – WEBEDIL

L'accesso da parte dei privati cittadini e dei professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale dovrà essere abilitato dal competente ufficio previa istanza in tal senso da inoltrare tramite PEC o telefonicamente ai recapiti telefonici indicati sul sito istituzionale del Comune di Chiavari.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà, da effettuare accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale <http://sue.comune.chiavari.ge.it/webedil>.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 - 16043 Chiavari (GE)
Tel: 0185-3651 - Fax: 0185-308511 - E-mail: info@comune.chiavari.ge.it - PEC : comune.chiavari@cert.legalmail.it

SETTORE 5 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all' Ufficio protocollo del Comune.

Lo sportello Unico per l'Edilizia si riserva la facoltà di richiedere una copia cartacea completa, nei casi insindacabilmente ritenuti necessari ai fini istruttori. La copia cartacea sarà richiesta al professionista a mezzo PEC e la stessa dovrà essere consegnata al protocollo comunale con lettera di accompagnamento entro il termine di giorni cinque dalla richiesta. La mancata presentazione della copia costituisce motivo di sospensione della pratica edilizia.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore 5, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate allo SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici e impianti destinati ad attività produttiva.

In ogni caso le domande per edifici a impianti destinati ad attività produttiva dovranno essere trasmesse allo sportello SUAP come previsto dalla normativa.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti e attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanta equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CHIAVARI

~ Città Metropolitana di Genova ~

Piazza Nostra Signora dell'Orto 1 - 16043 Chiavari (GE)
Tel: 0185-3651 - Fax: 0185-308511 - E-mail: info@comune.chiavari.ge.it - PEC : comune.chiavari@cert.legalmail.it

SETTORE 5 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Tel. 0185 3651
Telefax 0185 308511

Cod. Fisc. 00592160105
Part. I.V.A. 00170160998

9. FORMATO ELABORATI GRAFICI

Le previsioni progettuali comprensive di piante, sezioni e prospetti dovranno essere contenute all'interno di tre separati elaborati grafici denominati **STATO ATTUALE – STATO DI PROGETTO E STATO DI RAFFRONTO** nel formato UNI più consono.

10. ELENCO ELABORATI

Tutta la documentazione progettuale allegata (relazioni e elaborati grafici) dovrà essere descritta in un apposito documento denominato ELENCO ELABORATI.

11. PRECISAZIONI

Nota 1: ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2: il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3: SOLO per le pratiche già presentate in forma non digitale (ovvero prima del termine di cui al precedente punto 1), saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.