



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE POLITICHE PER LA PERSONA

Ufficio ASSISTENZA SOCIALE

Determinazione n. 201

OGGETTO: PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PROGETTO 'MEGLIO A CASA' PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A SOSTENERE IL RIENTRO E LA PERMANENZA A DOMICILIO - A SEGUITO DI RICOVERO OSPEDALIERO - DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' O PERSONE INFRASESSANTACINQUENNI ASSIMILABILI - DETERMINAZIONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 19 dicembre 2018 e' stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, i suoi allegati e la nota di integrazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - periodo 2019 – 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2019 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021;

RICHIAMATE:

- la legge regionale 24 maggio 2006, n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari) e ss.mm.ii. che all'art. 47 istituisce il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza;
- la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii., recante "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi di riordino delle disposizioni in materia sanitaria e sociosanitaria", ed in particolare l'art. 3, comma 1, che attribuisce ad A.Li.Sa. funzioni di programmazione sanitaria e sociosanitaria, coordinamento, indirizzo e governance delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 551 del 17/06/2016 "Progetto Meglio a Casa: Impegno di euro 1.490.000,00";;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1290 del 30/12/2016 con la quale si e' provveduto ad estendere il Progetto "Meglio a Casa" a tutte le strutture ospedaliere presenti sul territorio ligure ed a garantire la relative costituzione del Nucleo di Assistenza Tutelare Temporanea (NATT) con compiti di valutazione finalizzata alla eleggibilita' dei pazienti al Progetto e predisporre quindi un piano di intervento sanitario redatto dagli operatori competenti dell'ospedale da rilasciare al NATT che ha il compito di raccordo con il MMG e il Distretto;
- deliberazione di Giunta Regionale n. 465 del 16/06/2017 con la quale vengono trasferite le competenze di programmazione e la gestione economico finanziaria delle misure e degli

interventi per la Non Autosufficienza e il Dopo di Noi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare all' Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.);

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 226/2013 che individua per la gestione del progetto, con l'approvazione delle linee operative ai Distretti Sociosanitari e alle AA.SS.LL, le percentuali dell'assegnazione del budget e più precisamente:

- il 10% del budget totale assegnato per l'attivazione del personale necessario alla costituzione del NATT presso il presidio ospedaliero composto da personale dell'ospedale, dei servizi sanitari territoriali e dei Comuni;
- il 12% del costo medio totale per la quantificazione del costo del soggetto imprenditoriale che attiva ed organizza l'assistenza domiciliare da parte dell'assistente familiare destinato al pagamento delle assistenti familiari;

DATO ATTO che il NATT è attualmente composto da professionisti dell'ASL 4 ed il Comune per il proprio ruolo, vede la necessità che tale nucleo si integri per le funzioni di organizzazione e coordinamento delle attività di assistenza familiare a domicilio da un operatore individuato dall'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto.

VISTA la deliberazione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria n. 178 del 2019 ad oggetto "Progetto Meglio a Casa: trasferimento del budget 2019 a favore del Comune di Genova Capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL 3 e al Comune di Chiavari capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL 4" con la quale, tra l'altro, si conferma e si liquida la somma di € 173.640,64 al Comune di Chiavari, in qualità di capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL 4. Tale Progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio, a seguito di ricovero ospedaliero, di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infraseessantacinquenni assimilabili;

DATO ATTO che con determinazione n. 148 del 10/06/2019 si è provveduto ad assumere accertamento in entrata la somma totale assegnata al Comune di Chiavari, in qualità di capofila della Conferenza dei Sindaci ASL 4, pari ad **euro 173.640,64**, come previsto dal sopraccitato decreto n. 178/2019, a valere sul **Cap. 225508117 (C361)** denominato "Contributo per Persone Fragili";

DATO ATTO che il Comune di Chiavari, nel rispetto di quanto indicato dalla D.G.R. n.226/2013, deve considerare l'importo assegnato e liquidato suddiviso nel modo seguente:

- **Euro 36.117,19 (€ 29.604,25 oltre IVA 22%)** per l'affidamento del servizio di interventi volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio, a seguito di ricovero ospedaliero, di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infraseessantacinquenni assimilabili, oggetto dell'appalto;
- **Euro 137.523,45** per l'esclusiva regolarizzazione dell'operatore familiare di assistenza tutelare temporanea: l'operatore economico deve gestire tale somma con un conto dedicato da rendicontare a Regione Liguria;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. b) del già citato D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 modificato dal D.Lgs. 19/4/2017, n. 56, che prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, le Stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;

RITENUTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. in quanto trattasi di un servizio per un importo inferiore a 40 mila euro attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

RILEVATO CHE:

- l'importo dell'appalto da porre a base di gara è pari ad € **29.604,25**;
- che in relazione all'appalto non è necessario predisporre il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (**CIG**) è il seguente: ZD72952C62;
- che per l'affidamento della gestione, nell'ambito del Progetto "Meglio a Casa," del servizio di organizzazione di interventi di assistenza tutelare temporanea per persone fragili in condizioni di criticità si procederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

VISTO che il competente servizio ha predisposto l'avviso esplorativo ed il capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;

RITENUTO necessario prenotare la spesa totale presunta di € 173.640,64 comprensiva degli oneri fiscali, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Sig.ra Moggia Sabrina Istruttore amministrativo contabile incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione del medesimo;

DATO ATTO che la Dott.ssa Maura Meschi, Dirigente del Settore VI – Politiche per la Persona, e' la Responsabile Unico di Procedimento per l'affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

ATTESTATO di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito sezione trasparenza, valutazione e merito del portale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.L. 33/2013 s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse e l'allegato capitolato d'appalto per la gestione, nell'ambito del Progetto "Meglio a Casa", per la realizzazione di interventi volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio, a seguito di ricovero ospedaliero, di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilita' o persone infraseessantacinquenni assimilabili allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le ragioni esposte in premessa, successivamente all'individuazione dei concorrenti interessati all'affidamento della suddetta gestione, all'indizione di procedura negoziata con lettera d'invito rivolta ad almeno tre operatori, se sussistono in tale numero operatori idonei;
3. di provvedere a pubblicare il presente avviso per giorni 15 (quindici), ai sensi dell'art. 216, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016:
 - sul profilo del committente (<https://www.comune.chiavari.ge.it/it/>);
 - all'Albo Pretorio (<http://albo.studiok.it/chiavari/albo/index.php>):
 - in «Amministrazione Trasparente» (https://trasparenza.comune.chiavari.ge.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html);
 - [sul sito https://appaltiliguria.regione.liguria.it/index.html](https://appaltiliguria.regione.liguria.it/index.html)
4. di dare atto che la somma totale di € 173.640,64 e' suddivisa come di seguito indicato:
 - € 29.604,25 (oltre IVA 22% per la somma totale di € 36.117,19) importo a base di gara;
 - € 137.523,45 trasferimento fondi vincolati per la regolarizzazione dell'operatore familiare per l'assistenza tutelare temporanea per persone fragili in condizioni di criticita' in un conto dedicato;
5. di prenotare la spesa totale di € 173.640,64 sul relativo capitolo di bilancio come di seguito indicato:
 - € 29.604,25 (oltre IVA 22% per la somma totale di € 36.117,19) Cap. 1104918260 Art. 361 (C361) del Bilancio di previsione 2019/2021 anno 2019 esigibilita' al 31/12/2019; (partita vincolata n. 107)
 - € 137.523,45 Cap. 1104918260 Art. 361 (C361) del Bilancio di previsione 2019/2021 anno 2019 esigibilita' al 31/12/2019; (partita vincolata n. 107)

6. di dare atto che si provvederà con successivo atto del dirigente ad assumere adeguato impegno di spesa all'atto dell'affidamento del servizio alla Ditta Aggiudicataria;
7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all' ex art. 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa MAURA MESCHI

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

CAPITOLATO D'APPALTO

PROGETTO REGIONALE “MEGLIO A CASA”: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO “MEGLIO A CASA” PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A SOSTENERE IL RIENTRO E LA PERMANENZA A DOMICILIO – A SEGUITO DI RICOVERO OSPEDALIERO – DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' O PERSONE INFRASESSANTACINQUENNI ASSIMILABILI

(CIG. **ZD72952C62**)

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Progetto “Meglio a Casa” destinato a supportare il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni assimilabili residenti nei Comuni dei Distretti Sociosanitari n. 14 – 15 – 16 afferenti alla Conferenza dei Sindaci dell'ASL n. 4^.

Devono essere gestiti interventi presso le strutture ospedaliere del territorio ed al domicilio dei soggetti individuati quali beneficiari con prestazioni finalizzate al superamento dello stato di bisogno e/o difficoltà, al sostegno ed aiuto ai familiari nell'assistenza degli utenti/pazienti, al mantenimento degli assistiti nel loro ambiente di vita e, ove possibile, alla loro integrazione sociale. Inoltre si dovrà coordinare l'attività degli assistenti familiari ritenuti idonei al servizio con le segnalazioni inviate dall'equipe ospedaliera al fine di consentire l'oggettiva corrispondenza tra il bisogno espresso e le prestazioni da effettuarsi. Un operatore, pertanto dovrà interfacciarsi con l'equipe ospedaliera, con i referenti medici dei reparti (qualora necessario), e con gli Assistenti Sociali degli Ambiti Territoriali Sociali che provvederanno a verificare la necessità di un'eventuale presa in carico.

Gli assistenti familiari nello specifico dovranno espletare i seguenti compiti:

1. Curare il governo e il riordino dell'abitazione/ambiente di vita, compreso gli arredi, le apparecchiature e gli ausili;
2. Realizzare il cambio biancheria e rifacimento del letto;
3. Somministrare i pasti, provvedendo a seconda della situazione, anche all'acquisto e alla preparazione dei cibi;
4. Aiutare ad assumere cibo e le bevande, laddove necessario;

5. Aiutare nell'igiene personale (anche coloro che sono in situazioni di vario livello di non autosufficienza);
6. Collaborazione/vigilanza corretta assunzione farmaci;
7. Effettuare il cambio della biancheria personale e del vestiario, tenendo conto del grado di autonomia/dipendenza ivi compresa l'attività di lavaggio e stiratura degli indumenti;
8. Provvedere all'accompagnamento della persona;
9. Collaborare nelle attività di animazione, di recupero e mantenimento delle capacità cognitive e manuali;
10. Riconoscere e riferire al personale preposto i più comuni sintomi di allarme (pallore/sudorazione...) richiedendone l'intervento se necessario;
11. Attuare il corretto uso di eventuali presidi usati per l'assistenza;
12. Collaborare alle procedure richieste nel caso di decesso dell'assistito anche mediante attività di supporto agli operatori preposti;
13. Contribuire alle attività di informazione all'eventuale disbrigo di pratiche burocratiche mediante attività di supporto agli operatori preposti;
14. Adottare modalità comunicative efficaci, adeguate alle diverse situazioni relazionali;
15. Interagire efficacemente a livello operativo con altri eventuali componenti dell'equipe assistenziale;
16. Adottare atteggiamenti partecipativi nei confronti dell'assistito e della sua famiglia;
17. Gestire la propria attività con riservatezza ed eticità.

L'appalto, con particolare riferimento alle indicazioni di cui al presente articolo, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di non acquisire o acquisire anche solamente parte dei servizi indicati, senza per questo che vengano modificate in alcun modo le condizioni contrattuali ed economiche; In questi casi l'appaltatore, non potrà porre eccezioni o richiedere indennizzi di alcun genere;

Non saranno comunque accettati tipologie di servizi che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non posseggano le caratteristiche richieste nel presente capitolato.

2. PERIODO

Il servizio ha decorrenza presunta dalla data successiva indicata nel provvedimento di aggiudicazione ed una durata presunta di 12 mesi e comunque fino all'esaurimento delle risorse economiche assegnate.

3. VALORE DELL'APPALTO

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 226/2013 ha individuato per la gestione del progetto, con l'approvazione delle linee operative ai Distretti Sociosanitari e alle AA.SS.LL, le percentuali dell'assegnazione del budget e piu' precisamente:

- il 10% del budget totale assegnato per l'attivazione del personale necessario alla costituzione del NATT presso il presidio ospedaliero composto da personale dell'ospedale, dei servizi sanitari territoriali e dei Comuni;
- il 12% del costo medio totale per la quantificazione del costo del soggetto imprenditoriale che attiva ed organizza l'assistenza domiciliare da parte dell'assistente familiare destinato al pagamento delle assistenti familiari;

Il NATT e' attualmente composto da professionisti dell'ASL 4 ed il Comune per il proprio ruolo, vede la necessita' che tale nucleo si integri per le funzioni di organizzazione e coordinamento delle attivita' di assistenza familiare a domicilio da un operatore individuato dall'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto.

La Deliberazione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria n. 178 del 2019 ad oggetto "Progetto Meglio a Casa: trasferimento del budget 2019 a favore del Comune di Genova Capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL 3 e al Comune di Chiavari capofila della Conferenza dei Sindaci di ASL 4" con la quale si conferma e si liquida la somma di € 173.640,64 al Comune di Chiavari. Pertanto, così come stabilito dalla deliberazione di cui sopra, l'importo a base di gara viene suddiviso come di seguito indicato:

- **Euro 29.604,25 (oltre IVA 22% € 36.117,19)** per l'affidamento del servizio di organizzazione interventi di assistenza tutelare temporanea per persone fragili in condizioni di criticità.
- **Euro 137.523,45** per la regolarizzazione dell'operatore familiare di assistenza tutelare temporanea.

Gli utenti provvederanno a delegare l'Impresa Aggiudicataria a destinare le somme in argomento alle prestazioni sopra elencate: pagamento dell'assistente familiare tutelare domiciliare, **per un massimo di 30 giorni per ogni singolo utente**, versamenti contributivi e pagamento delle sostituzioni.

Il Budget sopradescritto deve garantire l'attivazione degli interventi per l'intera durata della gestione del servizio secondo le modalita' che verranno definite in uno specifico protocollo d'intesa con l'operatore economico aggiudicatario del servizio e l'ASL referente per l'individuazione di beneficiari ed i Direttori Sociali dei DSS nn. 14, 15 e 16, L'Equipe Multiprofessionale Ospedaliera e l'Impresa Aggiudicataria, svolgono riunioni periodiche quale forma di monitoraggio e di verifica dell'andamento del progetto, per il controllo della qualità e del buon andamento del servizio, con

particolare riferimento a possibili miglioramenti, in particolar modo alla formazione del personale impiegato ed al rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

4. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a:

- Individuare un Coordinatore delle Risorse Umane e un Assistente Sociale quali soggetti referenti delle attività Progetto

- Definire un elenco/registro di assistenti familiari attivabili

Tale elenco/registro viene formulato secondo i sotto riportati criteri essenziali:

- formazione teorica/pratica attinente alla mansione;
- conoscenza della lingua italiana;
- valutazione curricula vitae;
- cittadinanza italiana o permesso di soggiorno in corso di validità.

L' Impresa provvederà mensilmente all'aggiornamento di tale elenco/registro e alla puntuale e costante attestazione dei requisiti richiesti.

L'impresa proporrà all'utente e/o alla famiglia un nominativo delle persone inserite nell'elenco/registro quale miglior abbinamento utile a rispondere alle esigenze presentate dalla persona. Il Coordinatore delle risorse umane del progetto fornirà adeguato supporto alla stipula del contratto di assistenza tutelare.

Gli utenti riceveranno i sostegni previsti durante l'arco temporale di un mese. Al termine di questo periodo, potranno continuare e/o rinunciare secondo le loro esigenze/scelte all'apporto dell'assistente familiare e dell'Impresa. Nel caso decidano di proseguire gli oneri economici che deriveranno dall'assistenza resa saranno a loro completo carico.

L'Impresa dovrà gestire il conto corrente di transito vincolato per il pagamento delle/degli assistenti familiari.

Il Comune di Chiavari, quale capofila della Conferenza dei Sindaci dell'Asl n. 4, si riserva il diritto di chiedere all'Impresa, a fronte di formali motivazioni, di non ricomprendere nell'elenco quel personale che abbia messo in atto comportamenti deontologicamente non corretti.

- Attivazione del progetto mensile

L'Impresa ha l'obbligo di attivare l'assistenza familiare entro un massimo di 72 ore dalla dimissione dell'utente. Nello Specifico:

-Il Coordinatore delle risorse umane ha il compito di coordinare l'attivazione e la stipula del contratto di lavoro mensile tra l'utente e/o i suoi familiari e l'assistente familiare, anche con contatti presso le strutture sanitarie e con l'equipe ospedaliera;

-l'Assistente sociale ha il compito di attivazione e di monitoraggio dello stesso, collabora con gli Ambiti Territoriali Sociali, definisce e condivide con i familiari un Piano Individualizzato di Assistenza (di seguito P.I.A.) e comunica a tutti gli operatori interessati (equipe ospedaliera e segreteria tecnica) l'avvio e/o l'eventuale interruzione dell'attività, mantiene contatti con i Servizi Sociali del Comune di residenza affinché gli stessi valutino l'eventuale presa in carico e l'attivazione di ulteriori servizi. L'attivazione dell'Impresa Aggiudicataria non esclude ulteriori servizi da parte dei Comuni e dei Servizi Territoriali dell'ASL 4^.

A seguito della Valutazione, inviata dall'Equipe Multiprofessionale Ospedaliera, e delle verifiche di compatibilità anche relative alle caratteristiche del domicilio da parte dell'Impresa Aggiudicataria possono essere attuati i seguenti moduli domiciliari di assistenza familiare:

- **Modulo 36 h. settimanali ovvero n. 6 ore al gg per sei giorni alla settimana**
- **Modulo 72 h settimanali, ovvero n. 12 ore al gg. per sei giorni alla settimana**
- **Modulo convivenza h24 per cinque giorni alla settimana, senza sostituzione nel weekend:**

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa» ex art.95, c.7, del D.lgs. n.50/2016. Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi all'offerta tecnica poiché gli operatori economici concorreranno sulla base di un costo fisso, secondo i seguenti pesi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI	PESO 80
1. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO Sara' valutato positivamente il Progetto che descriva in modo dettagliato:	18
a) <i>Le modalita' di incontro domanda/offerta ed in particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Approfondimento delle specifiche esigenze del beneficiario e della sua rete di riferimento (complessita' dell'intervento);</i> - <i>Individuazione dell'assistente familiare piu' idonea rispetto alle specificita' della situazione;</i> 	<i>Sub peso 8</i>

b) <i>I tempi di incontro domanda/offerta (entro quanto tempo l'aggiudicatario sara' in grado di presentare gli assistenti familiari al beneficiario dal giorno dell'autorizzazione), migliorativi rispetto al capitolato: 72 ore. Indicazione del numero di ore in riduzione</i>	Sub peso 5
c) <i>Le modalita' individuate per verificare le condizioni ambientali dell'alloggio del beneficiario, necessarie per l'attivazione del progetto</i>	Sub peso 5
2. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FUNZIONALE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO	24
a) <i>I criteri e le modalita' di verifica presso il domicilio del beneficiario (o contatto con beneficiario e/o caregiver) rispetto all'andamento dell'esperienza</i>	Sub peso 6
b) <i>La rilevazione della soddisfazione del cliente e delle motivazioni delle rinunce al servizio/progetto, dei reclami e della loro gestione almeno sul 10% dei contratti attivati; descrizione delle forme di ristoro in caso di disservizi;</i>	Sub peso 6
c) <i>Dettaglio della formazione a carico dell'aggiudicatario in favore delle/degli assistenti familiari, programmate fuori dell'orario di lavoro degli stessi: indicazione dettagliata di tempi, sedi e docenti individuati;</i>	Sub peso 6
d) <i>Attivita'di sostegno delle/degli assistenti familiari, a titolo esemplificativo:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>possibilita' per gli assistenti familiari di consulenze specifiche nella gestione di situazioni particolari con specialisti nella mobilitazione di pazienti, dietisti, psicologi;</i> - <i>incontri settimanali per condividere l'esperienza lavorativa;</i> - <i>accompagnamento iniziale presso il domicilio dell'assistito</i> 	Sub peso 6
3. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DOMICILIARE <i>Sara' valutato positivamente il progetto che descrive in modo dettagliato:</i>	18
a) <i>anni di esperienza del referente del servizio nel coordinamento di servizi domiciliari per persone fragili</i>	Sub peso 6
b) <i>anni di esperienza del referente del servizio nel coordinamento di servizi di intermediazione</i>	Sub peso 5
c) <i>modalita' di organizzazione ed attivazione in accordo con la famiglia delle sostituzioni delle/degli assistenti</i>	

<i>familiari in caso di malattia, infortunio, ferie superiori alle 24 ore, in particolare:</i> - <i>modalità di organizzazione</i> - <i>rapporto con le famiglie</i> - <i>reperibilità telefonica per le famiglie (orario di copertura giornaliero e settimanale)</i>	<i>Sub peso 7</i>
4) MODALITÀ DI TENUTA DEL REGISTRO/ELENCO <i>Sarà valutato positivamente il progetto che descriva:</i>	20
<i>a) strumenti e sistemi informativi adottati per la gestione del registro</i>	<i>Sub peso 7</i>
<i>b) modalità di verifica del permanere dei requisiti in capo agli iscritti</i>	<i>Sub peso 6</i>
<i>c) fruibilità dei dati da parte della Civica Amministrazione</i>	<i>Sub peso 7</i>

6. PERSONALE ADDETTO

L'Impresa Aggiudicataria deve garantire la presenza del personale necessario per il corretto svolgimento delle attività di cui al presente capitolato impiegando proprio personale, o avvalendosi di prestazioni di terzi nel rispetto della normativa.

L'impresa aggiudicataria è, inoltre, tenuta alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendosene la piena responsabilità in caso di inadempienza in esecuzione alla legge. L'impresa si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'impresa pertanto, avrà l'obbligo di accertare che l'operatore Assistente Familiare:

- segnali subito agli organi competenti ed al coordinatore dell'impresa sociale, le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio,
- tenga un comportamento improntato all'educazione e alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti.

Nel caso in cui l'utente e/o i suoi familiari e/o il Tutore/Amministratore di Sostegno, etc. rescindano anticipatamente il rapporto lavorativo per motivazioni inerenti la qualità del servizio offerto dall'assistente familiare, valutate le motivazioni, l'impresa si impegna a proporre una sostituzione al fine di dare continuità al progetto assistenziale per il periodo dei 30 giorni complessivi previsti dal P.I.A.

L'impresa aggiudicataria manleva il Comune da qualsiasi pretesa, onere o diritto comunque vantati dal personale dipendente, da collaboratori e chiunque altro in merito al rapporto derivante tra gli stessi ed il Gestore in relazione all' esecuzione delle attività.

Il soggetto affidatario si obbliga inoltre a:

- ottemperare agli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 – Codice in materia di comportamento dei dipendenti pena la risoluzione e/o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi stessi;
- ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» in vigore dal 24 maggio 2016;
- impegnarsi al rispetto della normativa di cui all'art. 53 c.16ter del D.lgs 165/2001 e di essere edotto che la mancata osservanza di tale normativa comporterà l'esclusione dalla gara;

Il Soggetto affidatario esonera le amministrazioni contraenti da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra-contrattuale.

7. MONITORAGGIO, CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria predisporrà quadrimestralmente una relazione di monitoraggio delle attività svolte ed un rendiconto dettagliato del conto corrente dedicato per il pagamento dell'assistente familiare per un periodo massimo di 30 giorni e della conseguente messa in regola degli operatori, anche successiva ai 30 giorni.

Al fine di pervenire ad una rilevazione della qualità percepita e documentare l'andamento del servizio, l'Impresa proporrà questionari per la valutazione della qualità percepita agli utenti e/o famiglie ed alle Assistenti Familiari.

8. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto all'Impresa Aggiudicataria per la regolare esecuzione del servizio, verrà liquidato dietro presentazione di fattura, completo di ogni informazione necessaria al preciso riscontro e controllo da parte del Comune. Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni della presentazione da parte del Gestore delle fatture. Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'esecutore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine

di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'esecutore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare al Comune di Chiavari i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane s.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG fornito dal Comune di Chiavari nell'ambito dei rapporti con subappaltatori e subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto ed a inserire il medesimo nelle fatture inviate al Comune di Chiavari.

L'esecutore deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 dello stesso codice, le seguenti ipotesi di inadempimento:

1. mancato conseguimento degli obiettivi di cui al punto 4 del presente capitolato;
2. mancato rispetto delle condizioni di cui al punto 6 del presente capitolato;
3. violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 ss.mm.ii di cui al punto 10 del presente capitolato;

11. SCIOPERI

L'appaltatore, in caso di sciopero che coinvolga i propri operatori, dovrà darne notizia in forma scritta alla stazione appaltante con congruo preavviso e nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio.

In riferimento al disposto della L. 146/90, la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale del Comune addetto a servizi analoghi.

Tutte le cause di interruzione dei servizi che riguardano la sfera giuridica dell'aggiudicatario, non saranno considerate giustificatorie dell'interruzione dei servizi stessi.

12. CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Liguria, Via dei Mille, n.9 – 16100 GENOVA, tel. N.0103762092, nei termini di legge.

13. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Ai sensi ex art.31 del D.lgs. n.50/2016, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maura Meschi, Dirigente del Settore 6° - Politiche per la Persona – Comune di Chiavari.

AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 C. 2 LETT. B D.Lgs. n. 50/2016), MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA M.E.P.A., PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MEGLIO A CASA" PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A SOSTENERE IL RIENTRO E LA PERMANENZA A DOMICILIO – A SEGUITO DI RICOVERO OSPEDALIERO – DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' O PERSONE INFRASESSANTACINQUENNI ASSIMILABILI .

(CIG. **ZD72952C62**)

1. **STAZIONE APPALTANTE:** C.U.C. dei Comuni di CHIAVARI e LEIVI, Settore 6^ - Politiche per la Persona, P.zzale San Francesco 1, 16043 Chiavari – tel. 0185/365368 – fax 0185.32.48.05 – indirizzo internet: www.comune.chiavari.ge.it – indirizzo e-mail maura.meschi@comune.chiavari.ge.it – indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it
2. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE DI CHIAVARI, P.zza N.S. dell'Orto, n. 1, 16043 Chiavari (GE) - tel . 01853651, Fax 0185.30.85.11 indirizzo internet: www.comune.chiavari.ge.it – indirizzo PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it.
3. **PROCEDURA DI GARA:** si svolgera' con la **procedura di cui all'art. 36, c. 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016;**

Il Comune di Chiavari, in ogni caso, ricevute le manifestazioni d'interesse, qualora lo ritenga necessario, si riserva la possibilita' di non procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi. La presente indagine, infatti, ha carattere meramente esplorativo e non vincolante per il Comune di Chiavari.

4. DESCRIZIONE, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO E DATI:

4.1 Descrizione: "Il Progetto "Meglio a Casa" e' destinato a supportare il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilita' o persone infra sessantacinquenni assimilabili e residenti nel territorio della Conferenza dei Sindaci ASL 4 a cui afferiscono i tre Distretti Sociosanitari 14, 15 e 16. Devono essere gestiti interventi al domicilio con prestazioni di assistenza tutelare, finalizzate al superamento di uno stato di bisogno e/o difficolta', al sostegno ed aiuto ai familiari nell'assistenza degli utenti/pazienti, al mantenimento degli assistiti nel loro ambiente di vita e, ove possibile, alla loro integrazione sociale;"

4.2 Luogo di esecuzione: Comuni afferenti ai tre Distretti dei Distretti Sociosanitari n. 14 (Capofila Rapallo) – 15 (Capofila Chiavari) – 16 (Capofila Sestri Levante);

4.3 Importo: L'importo complessivo dell'appalto a base di gara ammonta ad € 29.604,25 (esclusa IVA 22%) € 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

Tale importo si e' determinato considerando le indicazioni di cui alla D.G.R. 226/2013 di seguito applicate alla D.G.R. 178/2019 che vede un'assegnazione/liquidazione al Comune di Chiavari, capofila di Conferenza dei Sindaci dell'Asl 4, per un importo totale di € **173.640,64**.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 226/2013 ha fornito linee operative ai Distretti Sociosanitari e alle AA.SS.LL, individuando le percentuali dell'assegnazione del budget e piu' precisamente:

- *il 10% del budget totale assegnato per l'attivazione del personale necessario alla costituzione del NATT presso il presidio ospedaliero composto da personale dell'ospedale, dei servizi sanitari territoriali e dei Comuni;*
- *il 12% del costo medio totale per la quantificazione del costo del soggetto imprenditoriale che attiva ed organizza l'assistenza domiciliare da parte dell'assistente familiare destinato al pagamento delle assistenti familiari;*

pertanto l'importo e' cosi' suddiviso:

- **Euro 29.604,25 (oltre IVA 22%)** per l'affidamento del servizio di interventi volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio, a seguito di ricovero ospedaliero, di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilita' o persone infrasessantacinquenni assimilabili, oggetto dell'appalto;
- **Euro 137.523,45** per la regolarizzazione dell'operatore familiare di assistenza tutelare temporanea: l'operatore economico deve gestire tale somma con un conto dedicato da rendicontare a Regione Liguria; Gli utenti provvederanno a delegare l'Impresa Aggiudicataria a destinare le somme in argomento alle prestazioni sopra elencate: pagamento dell'assistente familiare tutelare domiciliare, per un massimo di 30 giorni, per ogni singolo utente, versamenti contributivi e pagamento delle sostituzioni.

Il Budget sopradescritto deve garantire l'attivazione degli interventi per l'intera durata della gestione del servizio.

4.4 **CIG**. Il servizio oggetto del Progetto "Meglio a Casa" non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva delle prestazioni sociali.

5. **DOCUMENTAZIONE DI GARA** (allegata alla presente manifestazione d'interesse): e' composta dal **Capitolato Speciale d'appalto**.

Il presente avviso è pubblicato per giorni 15 (quindici), ai sensi dell'art. 216, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016:

- a) sul profilo del committente (<https://www.comune.chiavari.ge.it/it>);

- b) all'Albo Pretorio (<http://albo.studiok.it/chiavari/albo/index.php>):
- c) in «Amministrazione Trasparente» (https://trasparenza.comune.chiavari.ge.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html);
- d) [sul sito https://appaltiliguria.regione.liguria.it/index.html](https://appaltiliguria.regione.liguria.it/index.html);

6. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 ed in possesso dei requisiti:

a) **di carattere generale** (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016). La manifestazione d'interesse, in ogni caso, sottintende il possesso dei requisiti predetti.

In caso di A.T.I., i predetti requisiti di carattere generale dovranno necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati.

In caso di avvalimento, infine, sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria;

b) **di idoneità professionale** [art. 83, c. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016]: possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti:

1. iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia dove ha sede legale (o registro equivalente del paese di origine o provenienza) e per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto (**autocertificazione** sottoscritta dal legale rappresentante e da allegare alla «richiesta di invito»);
2. in possesso della convenzione ministeriale che autorizza lo svolgimento di intermediazione di lavoro come disciplinato dal D.lgs. 10 settembre 2003 n. 273 confermato a seguito di verifica operata da Regione Liguria con D.g.r. 687 del 3/08/2018;

In caso di A.T.I., i predetti requisiti di idoneità professionale dovranno necessariamente essere detenuti da tutti gli operatori economici associati. In caso di avvalimento, infine, sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria;

c) **di capacità economica e finanziaria** [art. 83, c. 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016]. La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6 b).

d) **di capacità tecnica e professionale** [art. 83, c. 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016]. Gli operatori economici partecipanti devono (**autocertificazione** sottoscritta dal legale rappresentante e da allegare alla «richiesta di invito»):

1. aver svolto almeno 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura:

- a) secondo quanto previsto dalla Parte II, lett. a), n. ii), dell'Allegato XVII al D.lgs. n. 50/2016;
- b) negli anni 2016-2017-2018 – anche non continuativamente dall'1.01.2016 al 31.12.2018 –, ovviamente, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico;
- c) nei confronti di committenti pubblici;
- d) essere soggetti che hanno gestito servizi di assistenza sociale e sociosanitaria per anziani non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità' o persone infra sessantacinquenni assimilabili per almeno un triennio;
- e) di essere in possesso del conto di transito dedicato per il pagamento delle assistenti familiari;

Con riferimento al predetto requisito [punto 5 d) 1.], in caso di A.T.I., la «...mandataria...deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria...» (art. 83, c. 8, del D.lgs. n. 50/2016). In caso di avvalimento, invece, il requisito *de quo* deve essere detenuto solo dall'impresa ausiliaria.

In caso di A.T.I., il predetto requisito di capacità tecnica e professionale deve essere detenuto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di avvalimento, invece, dall'impresa ausiliaria.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa» ex art.95, c.7, del D.lgs. n.50/2016. L'offerta, ai sensi dell'art.32, c.4, del D.lgs n.50/2016, vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta medesima.

Per l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi all'offerta tecnica poiché' gli operatori economici concorreranno sulla base di un costo fisso.

8. DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO

17.1 Data di presentazione delle richieste di invito: la documentazione **a pena di esclusione** deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno.....**, tassativamente a mezzo PEC (all'indirizzo comune.chiavari@cert.legalmail.it). Il recapito tempestivo della documentazione, inoltre, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi causa, non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

La PEC:

- a) deve recare oggetto: **“AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36**

C. 2 LETT. B D.Lgs. n. 50/2016), MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA M.E.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MEGLIO A CASA” PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A SOSTENERE IL RIENTRO E LA PERMANENZA A DOMICILIO – A SEGUITO DI RICOVERO OSPEDALIERO – DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA’ O PERSONE INFRASESSANTACINQUENNI ASSIMILABILI;

- b)** la richiesta di invito – **da presentare su un modello predisposto direttamente e liberamente da ciascun operatore economico** – a partecipare alla procedura di cui trattasi, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. In allegato alla predetta comunicazione, pertanto, dovrà essere prodotta copia del documento di identità del sottoscrittore. La predetta richiesta, inoltre, dovrà indicare l’indirizzo della sede legale, recapito telefonico, indirizzo PEC (**al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura**) e dati fiscali (C.F. e Partita IVA) dell’operatore partecipante;
- c)** dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 6 del presente avviso;

9. NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

La stazione appaltante, al fine di favorire la partecipazione, procederà ad invitare alla presentazione dell’offerta tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che, in possesso dei requisiti richiesti, sono stati ammessi.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di mantenere valido il procedimento di cui al presente avviso anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all’Ente

10. APERTURA DELLE BUSTE ED EVENTUALE SORTEGGIO

Il Dirigente del Settore 6°, Dott.ssa Maura Meschi, in presenza di due testimoni, in seduta pubblica, provvederà all’esame delle richieste di invito pervenute dando atto dello stato della procedura a mezzo verbale.

La predetta seduta si svolgerà in dataalle ore presso la Sala Giunta del Comune di Chiavari, sita in Chiavari, Piazza N.S. Dell’Orto 1, 1° piano.

11. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC comune.chiavari@cert.legalmail.it almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle richieste di invito (termine perentorio).

Ai sensi dell'art. 74, c.4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno *"...sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione..."* delle richieste d'invito, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.chiavari.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

NON SONO AMMESSI – E QUINDI NON VERRANNO NEANCHE PRESI IN ESAME – CHIARIMENTI RICHIESTI A MEZZO TELEFONICO O E-MAIL.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese deve già' essere indicata nella manifestazione d'interesse;
- b) e' ammesso l'avvalimento solo ed esclusivamente con riferimento al requisito di carattere speciale;
- c) l'invito non potrà' essere esteso ad altri operatori economici che ne facciano richiesta successivamente al termine perentorio previsto dal presente avviso;
- d) le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici saranno effettuate a mezzo PEC;
- e) i dati raccolti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

il presente AVVISO ESPLORATIVO e' pubblicato per giorni 15 (quindici), ai sensi dell'art. 216, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016:

- a) sul profilo del committente (<https://www.comune.chiavari.ge.it/it/>);
- b) all'Albo Pretorio (<http://albo.studiok.it/chiavari/albo/index.php>):
- c) in«Amministrazione Trasparente» (https://trasparenza.comune.chiavari.ge.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html);
- d) sul sito <https://appaltiliguria.regione.liguria.it/index.html>;
- e) sui siti internet www.comune.chiavari.ge.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e contratti"), "Servizi Sociali", "Albo Pretorio on line") e www.appaltiliguria.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 31 DEL D.LGS N. 50/2016:

Dott.ssa Maura MESCHI Dirigente del Settore 6° - Politiche per la Persona

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Chiavari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Chiavari o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett. f), GDPR).



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

Settore Gestione Programmazione Finanziaria

Determina Reg.Gen. n. 1061 del: 29.07.2019

Determina Reg.Sett. n. 201 del: 25.07.2019 Settore: POLITICHE PER LA PERSONA

OGGETTO: PROCEDIMENTO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PROGETTO 'MEGLIO A CASA' PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A SOSTENERE IL RIENTRO E LA PERMANENZA A DOMICILIO - A SEGUITO DI RICOVERO OSPEDALIERO - DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E/O IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' O PERSONE INFRASESSANTACINQUENNI ASSIMILABILI - DETERMINAZIONI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, Dirigente del servizio finanziario, attesta l'esistenza della copertura finanziaria del presente atto.

Si dispone altresì l'assunzione delle seguenti prenotazioni di spesa derivanti dal presente provvedimento.

Num.	Anno Ass.		Del	Importo	Capit.	Art.
66	2019	Co	29/07/2019	137.523,45	1104918260	361
65	2019	Co	29/07/2019	36.117,19	1104918260	361

Addì, 29.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. MASSIMILIANO TRUDU

Documento firmato mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.