



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DI SUPPORTO ALLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'ASL N.4 – SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA - AL DISTRETTO SOCIALE N. 15 ED ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.56**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Chiavari (di seguito denominato Comune) intende affidare la gestione dell'attività tecnico-amministrativa e di servizio sociale della Conferenza dei Sindaci dell'Asl n.4 (territorio a cui afferiscono n.30 Comuni, suddivisi in 3 Distretti Sociali i quali a loro volta sono suddivisi in n.7 Ambiti Territoriali Sociali), del Distretto Sociale n.15 nonché di parte dell'attività associata dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.56 (di seguito A.T.S. n.56), ad un'impresa aggiudicataria (di seguito indicata I.A.) in coerenza con il D.Lgs n.502/92, la Legge n.328/2000, la Legge Regionale n.12/2006 e ss.mm.ii., il Piano Sociale Integrato Regionale 2013 -2015 approvato con D.C.R. n. 18 del 6/8/2013, in prorogatio.

Devono essere definiti gli strumenti di pianificazione strategica a disposizione della Conferenza dei Sindaci dell'ASL atti a fornire chiare indicazioni di governo oltre che in materia sanitaria, anche sociale e sociosanitaria, a cui le Conferenze di Distretto si devono riferire per la pianificazione distrettuale nonché l'attuazione delle linee procedurali per i finanziamenti ministeriali e regionali per i quali ne viene mantenuta, dal Comune, la gestione diretta, se prevista nei documenti di assegnazione.

Nella Pianificazione distrettuale vengono altresì definiti i progetti ed i servizi che gli Ambiti Territoriali Sociali sostengono sia con risorse ministeriali e regionali, sia con proprie risorse.

Il Comune, capofila dell'A.T.S.n.56, come previsto nella Delibera di Giunta Comunale n.347 del 14 dicembre 2015 – “Approvazione della convenzione tra i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.56 per la gestione associata dei servizi sociali e delle norme per il funzionamento dell'associazione intercomunale di Ambito”, programma e gestisce le attività del servizio sociale per tutti i Comuni afferenti e convenzionati: Carasco, Chiavari, Cogorno, Leivi, San Colombano Certenoli.



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

Sulla base della vigente normativa ed in particolare relativamente a quanto stabilito dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni si è effettuata una valutazione per verificare l'esistenza di eventuali rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

E' emerso un rischio di possibili interferenze tra il personale dipendente del Comune ed il personale dell'appaltatore durante l'espletamento del servizio per cui è necessaria la redazione del DUVRI.

Non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel capitolato di gara.

Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente.

Non sono ammesse offerte frazionate.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di 36 (trentasei) mesi, con facoltà di rinnovo, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per ulteriori 36 (trentasei) mesi.

Il termine iniziale, in particolare, decorre alternativamente, dalla data del verbale di consegna del servizio o dalla data di stipula del contratto.

## **ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RISORSE UMANE IMPIEGATE/ORARI**

Le maggiori funzioni attribuite alla Conferenza dei Sindaci, quale soggetto politico intermedio tra Regione, Distretti Sociosanitari e quale interlocutore territoriale dell'Azienda Sanitaria Locale per l'individuazione delle strategie e priorità condivise per i servizi sanitari, sociali e sociosanitari, nonché le maggiori funzioni attribuite al Distretto Sociosanitario, che deve coordinare la distribuzione delle funzioni sociali e sociosanitarie tra Distretto e Ambiti Territoriali Sociali, determinano necessariamente il rafforzamento dello strumento tecnico - amministrativo e di servizio sociale di supporto al Direttore di Distretto Sociale.

Il Direttore Sociale infatti è chiamato sempre più a definire una governance territoriale volta alla promozione della prevenzione primaria e secondaria, della salute e della solidarietà sociale.

Tale azione passa anche attraverso un maggiore coinvolgimento del terzo settore nella programmazione e nella realizzazione dei servizi che svolgono azioni di:



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

- prevenzione e sviluppo di comunità
- contrasto alla povertà ed inclusione sociale
- contrasto alla grave emarginazione adulta
- tutela dei minori, delle vittime di violenza, delle persone con fragilità sociale
- politiche per la non autosufficienza
- politiche per la Dote di Cura (“Vita Indipendente”, “Gravissime disabilità”, “Dopo di Noi”)
- politiche per la prima infanzia
- politiche abitative

come previsto dal vigente Piano Sociale Integrato Regionale, dalle normative e dalle delibere regionali vigenti.

La realizzazione di tali azioni vede anche la predisposizione di progettazioni specifiche, volte ad ottenere finanziamenti a valere su fondi Europei, Ministeriali e Regionali, nonché da parte di altri organismi pubblici o del privato sociale.

Inoltre nella strutturazione delle procedure e delle metodologie occorre migliorare l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari; migliorare le tecniche e gli strumenti per la valutazione multidimensionale, utili alla progettazione degli interventi ed al monitoraggio degli esiti; migliorare la presa in carico delle persone “fragili” sul piano psicofisico o che presentano condizioni di salute che non possono essere affrontate senza azioni sull'ambiente, sulle reti formali ed informali, sulle condizioni economiche e che necessitano di interventi sociali e sanitari integrati.

L'A.T.S. n.56, attraverso il supporto professionale del Coordinatore dell'Ambito, predispone ed attua le azioni e gli interventi riferiti alle tematiche ed ai servizi sopra riportati, garantisce lo svolgimento di segretariato sociale presso gli Sportelli di Cittadinanza dei singoli Comuni ( Carasco, Chiavari, Cogorno, Leivi, San Colombano Certenoli) nonché la valutazione e la presa in carico delle situazioni complesse (con la partecipazione alle Unità di Valutazione Multidimensionale), adempiendo anche ai disposti ed ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito sia della tutela di minori che più in generale di tutte le persone in condizioni di fragilità.

Lo strumento tecnico per il perseguimento delle finalità e della realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, deve essere composto da figure professionali qualificate con competenze specifiche e differenti e pertanto **dovrà avere il**



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

**segunte profilo professionale, con i seguenti requisiti minimi:**

- **Assistente Sociale:** diploma di laurea in Servizio Sociale o di laurea Specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali ovvero diploma o attestato relativo al conseguimento del titolo di Assistente Sociale conseguito presso scuole dirette a fini speciali per Assistenti Sociali. Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali e Assistenti Sociali Specialisti: almeno 1/4 iscritti all'Albo professionale "A" Assistenti Sociali Specialisti.

Il personale impiegato, di almeno **n. 4 unità**, dovrà essere in possesso di patente di guida di tipo "B".

- **Amministrativo:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma di laurea in ambito giuridico e socio-economico. Almeno i 2/3 del personale impiegato dovrà essere in possesso di patente di guida di tipo "B".

Il numero degli amministrativi deve essere di almeno **n. 3 unità** di cui solo una con diploma di istruzione secondaria di secondo grado: per tutti è richiesta esperienza di gestione amministrativa e contabile.

Il Comune metterà a disposizione propri locali per lo svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnico-amministrativo e di servizio sociale del servizio oggetto dell'appalto e potrà utilizzare la documentazione e le relazioni redatte da ogni professionista nell'ambito dei rapporti e delle disposizioni emesse dalle Autorità Giudiziarie.

Al fine di garantire un'adeguata organizzazione del servizio oggetto del presente capitolato, a seguire, si indica il monte ore complessivo (3 anni) relativo alle diverse figure professionali necessarie all'espletamento del servizio stesso.

<b>Figura professionale</b>	<b>Monte ore indicativo</b>
Assistente sociale	17.952
Amministrativo	15.048
<b>Monte ore complessivo</b>	<b>33.000</b>



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

Si precisa che detta quantificazione è puramente indicativa, essendo il reale fabbisogno legato alle esigenze di supporto e programmazione e comunque determinato sulla base delle priorità gestionali della Conferenza dei Sindaci di ASL n.4, del Distretto Sociale n.15 e dell'A.T.S.n.56. La Ditta appaltatrice è obbligata ad effettuare il servizio anche per un numero di ore minore di quello indicato ovvero per un numero maggiore, senza alcune variazioni dei parametri di aggiudicazione.

#### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DELLA DITTA**

La ditta provvede ad indicare un referente che risponda dei rapporti contrattuali fra I.A. e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) deve essere indicato **un referente unico** facente capo alla capogruppo.

#### **ART. 5 – PERSONALE INCARICATO DALLA DITTA**

La ditta appaltatrice, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio stesso, i cui titoli di studio e professionali dovranno corrispondere a quelli richiesti.

Entro 30 giorni dal ricevimento dei dati il Comune potrà disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenesse a proprio insindacabile giudizio non idonee; la ditta sarà in questo caso tenuta a sostituire immediatamente detto personale con altro che ottenga l'approvazione del Comune. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Dirigente abilitato ad impegnare la ditta, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, e l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione. L'elenco trasmesso dovrà essere aggiornato annualmente.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale.



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

Dovrà essere impiegato nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, osservare il segreto professionale, rispettare quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, rispettare gli orari di servizio, esporre cartellino identificativo.

La Ditta appaltatrice dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata e scritta dell'Amministrazione, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate.

A richiesta dell'Amministrazione la Ditta Appaltatrice dovrà fornire la documentazione comprovante quanto richiesto. La Ditta si impegna inoltre ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto del presente capitolato d'appalto. La Ditta si impegna, a propria cura e spese, a realizzare i programmi di aggiornamento e formazione dichiarati in sede di gara, rilasciando al Comune regolare dichiarazione relativa ai partecipanti, al numero di ore, agli argomenti sviluppati ed ogni altra informazione utile.

Il personale della Ditta è direttamente responsabile degli atti amministrativi e della documentazione relativa alle situazioni per le quali vi è un mandato dell'Autorità Giudiziaria ed alla quale, per tramite del Dirigente del Settore VI, vengono alla stessa trasmesse. La Ditta si impegna inoltre a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

## **ART. 6 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'appaltatore dovrà osservare nei confronti dei dipendenti e/o soci tutte le norme contrattuali relative alle retribuzioni, nonché quanto previsto in materia di assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro e contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabiliti nella normativa vigente.

Se la ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci. Non sono ammesse deroghe regolamentari.



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

I suddetti obblighi vincolano l'impresa indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

La ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto nazionale e gli eventuali accordi di lavoro regionali e provinciali, stipulati nell'ambito della Regione Liguria, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.

Tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto è tenuto alla massima riservatezza, al rispetto della privacy sulle notizie apprese nonché al rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati").

L'Appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento.

## **ART. 7 – CONTROLLI**

La ditta deve essere dotata di un sistema di controllo sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi in sede di gara. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente del Comune, che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

Nel caso in cui il Comune di Chiavari intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, la ditta è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

realizzazione del progetto. I funzionari del Comune possono svolgere ogni verifica relativa allo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

La ditta si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo, anche automatizzati, relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori.

## **ART. 8 – INADEMPIENZE E PENALI**

Per tutte le inadempienze rilevate rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale è obbligata ad inviare formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del capitolato stesso.

La Ditta deve rispondere entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento, nel caso in cui l'Amministrazione non ritenesse adeguata e convincente la risposta procederà all'applicazione delle penali di cui ai punti sotto indicati del presente capitolato.

L'importo delle penali sarà decurtato dall'importo fatturato nel mese successivo alla data della contestazione.

Il Comune addebita alla ditta una sanzione con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo, per le violazioni sotto specificate:

- ritardata presentazione della documentazione relativa al personale impiegato entro i termini fissati dall'Amministrazione: **€. 200,00= per ogni giorno di ritardo;**
- mancata esibizione, su richiesta dell'Amministrazione, della documentazione (corretta corresponsione dei salari, versamenti contributivi) relativa al personale assegnato: **€. 150,00= per ogni giorno di ritardo;**
- mancata sostituzione, entro due giorni lavorativi dall'inizio del servizio, del personale assente: **€ 150,00= per ogni unità mancante e per ogni giorno di inadempienza;**
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento: **da un minimo di €. 500,00= ad un massimo di €. 1.000,00=.**





Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

## **ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione al servizio oggetto dell'appalto.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Chiavari.

La ditta assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante alla Ditta nello svolgimento delle attività oggetto del presente bando per danni causati a terzi dai propri dipendenti, collaboratori e/o da qualunque altro soggetto che - a qualunque titolo - svolga l'attività oggetto del presente capitolato per conto della Ditta stessa. La polizza in argomento dovrà includere i danni ai beni mobili e immobili di proprietà comunale. La copertura assicurativa dovrà espressamente prevedere il dolo e la colpa grave delle persone di cui l'assicurato deve rispondere.

La polizza in argomento dovrà prevedere idonei massimali non inferiori comunque a **€. 1.500.000,00=** per sinistro. Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicatario alla stipula del contratto.

La Ditta si impegna a mantenere valida la polizza per tutta la durata dell'appalto e per tutto il periodo dell'eventuale proroga.

## **ART. 10 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Per il servizio oggetto dell'appalto il corrispettivo è dato dall'importo di aggiudicazione, oltre IVA in misura di legge. La Ditta deve presentare una fattura



Tel. 0185 3651

**COMUNE DI CHIAVARI**  
Centrale Unica di Committenza Chiavari - Leivi  
- Città Metropolitana di Genova -

C. F.  
00592160105

Fax 0185 308511

P. I.V.A.  
00170160998

mensile con allegato un dettagliato resoconto del servizio erogato. Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà mensilmente ed entro 30 giorni dalla presentazione, da parte della ditta, delle fatture; il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare; si riserva inoltre di comminare le eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti.

In via di autotutela, si riserva di sospendere in tutto o in parte la liquidazione ove, da successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

#### **ART. 11 – SCIOPERI**

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. In riferimento al disposto della L. 146/90 ss.mm.ii., la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale del Comune addetto a servizi analoghi.

#### **ART. 12 – SPESE ED ONERI ACCESSORI**

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 13 – FINANZIAMENTO**

L'appalto verrà finanziato con risorse proprie e contributi regionali.

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Genova.